

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 52 z późn.zm.) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

<i>Imię (imiona):</i> <b>Jarosław</b>
<i>Nazwisko:</i> <b>Zawrot</b>
<i>Stanowisko służbowe:</i> <b>Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku</b>
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> <b>XVI Wydział Cywilny Odwoławczy</b>
<i>Pełnione funkcje:</i>
<i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100%/zgodnie § 68 ust. 1 pkt 2 a/</i>
<ol style="list-style-type: none"><li>a. rozpoznaje apelacje w sprawach o sygn. „Ca” prowadzonych w trybie procesowym i nieprocesowym, za wyjątkiem spraw wieczystoksięgowych;</li><li>b. rozpoznaje zażalenia w sprawach o sygn. „Cz”;</li><li>c. rozpoznaje skargi na przewlekłość postępowania o sygn. „S” w trybie ustawy z 17.06.2004 r., za wyjątkiem skarg dotyczących Jarosława Jagodzińskiego;</li><li>d. rozpoznaje wnioski w sprawach o sygn. „Co”;</li><li>e. rozpoznaje zażalenia na postanowienia sądu drugiej instancji;</li><li>f. podejmuje czynności i wydaje orzeczenia związane z nadaniem biegu apelacjom i zażaleniom od orzeczeń sądów I instancji w sprawach, w których jest sprawozdawcą;</li><li>g. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu zażaleniom dotyczącym orzeczeń wydanych w postępowaniu zażaleniowym w sprawach, w których jest sprawozdawcą, wydaje orzeczenia związane z tym postępowaniem;</li><li>h. wyznacza terminy posiedzeń w sprawach z jej referatu w zakresie zleconym przez Przewodniczącą Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału;</li><li>i. pod nieobecność referendarza sądowego rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności i o stwierdzenie prawomocności złożone w sprawach, w których była referentem oraz podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych w tych sprawach;</li></ol>

- j. rozpoznaje na posiedzeniu niejawnym lub rozprawie wnioski o przywrócenie terminu przydzielone przez Przewodniczącą Wydziału;
- k. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącą Wydziału lub Zastępcę Przewodniczącej Wydziału w zakresie spraw „Ca, „Cz”, „S” i „Co” przydzielonych do jej referatu;
- l. rozpoznaje - na zarządzenie Przewodniczącej Wydziału - wnioski przesłane w trybie administracyjnym przez Prezesa Sądu, a dotyczące podjęcia czynności w sprawach przydzielonych do jej referatu;
- m. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom o wznowienie postępowania przydzielonym do jej referatu;
- n. podpisuje pisma kierowane do organów i instytucji lub osób w sprawie udzielenia informacji dotyczących stron oraz nadesłania dokumentów i przedmiotów;
- o. zarządza wypłaty należności pełnomocników z urzędu, biegłych, stron, świadków i tłumaczy w sprawach będących w toku a przydzielonych do jej referatu;
- p. wydaje zarządzenia co do pism kierowanych przez strony w konkretnych sprawach przydzielonych do jej referatu;
- q. wydaje zarządzenia o doręczeniu stronom i ich pełnomocnikom odpisów orzeczeń wraz z uzasadnieniem wydanych w postępowaniu apelacyjnym i zażaleniowym w sprawach przydzielonych do jej referatu.

*-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):*

**Orzekanie w sprawach „Ca” rozpoznawanych w postępowaniu procesowym i nieprocesowym, za wyjątkiem spraw wieczystoksięgowych.**

*Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):*

*Zasady zastępstw:*

W razie nieobecności i niemożności podjęcia czynności na posiedzeniu wyznaczonym na dany dzień, sędziowie zastępowani są przez innych sędziów w kolejności alfabetycznej, według listy obejmującej wszystkich sędziów orzekających w Wydziale, ułożonej poczynając od litery, od której zaczyna się nazwisko sędziego zastępcy, a w razie nieobecności i niemożności podjęcia czynności przez tę osobę, przez kolejnego sędziego na liście.

*Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):*

09. XI 2015r.

(data)

PREZES  
SĄDU OKRĘGOWEGO W ŁODZI  
SSO Rafał [imię]  
(2)