

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust 1 pkt 2 a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.**

<i>Imię (imiona):</i> Włodzimierz
<i>Nazwisko:</i> Witt
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> XVI Wydział Cywilny Odwoławczy
<i>Pełnione funkcje:</i>
<i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100%</i>
<ul style="list-style-type: none">a. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy apelacyjne „Ca” prowadzone w trybie procesowym (w postępowaniu zwykłym i uproszczonym) i nieprocesowym (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) na rozprawach i posiedzeniach niejawnych w ilości nie większej niż 14 spraw;b. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy zażaleniowe „Cz” prowadzone w trybie procesowym (w postępowaniu zwykłym i uproszczonym), nieprocesowym i egzekucyjnym (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) w ilości nie większej niż 14 spraw;c. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy „S” ze skargi na przewlekłość postępowania w trybie ustawy z 17.06.2004 r. w ilości nie większej niż 3 sprawy;d. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy rejestrowane w rep. „Co”;e. wyznacza terminy posiedzeń w sprawach z jego referatu w zakresie zleconym przez Przewodniczącą Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału;f. rozpoznaje wnioski o stwierdzenie prawomocności złożone w sprawach, w których był referentem;g. pod nieobecność referendarza sądowego rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności złożone w sprawach, w których był referentem oraz podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych w tych sprawach;h. rozpoznaje na posiedzeniu niejawnym lub rozprawie wnioski o przywrócenie terminu przydzielone przez Przewodniczącą Wydziału;i. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącą Wydziału lub Zastępcę Przewodniczącej Wydziału w zakresie spraw „Ca, „Cz”, „S” i „Co” przydzielonych do jego referatu;

- j. rozpoznaje - na zarządzenie Przewodniczącej Wydziału - wnioski przesłane w trybie administracyjnym przez Prezesa Sądu, a dotyczące podjęcia czynności w sprawach przydzielonych do jego referatu;
- k. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom o wznowienie postępowania przydzielonym do jego referatu;
- l. podpisuje pisma kierowane do organów i instytucji lub osób w sprawie udzielenia informacji dotyczących stron oraz nadesłania dokumentów i przedmiotów;
- m. zarządza wypłaty należności pełnomocników z urzędu, biegłych, stron, świadków i tłumaczy w sprawach będących w toku a przydzielonych do jego referatu;
- n. wydaje zarządzenia co do pism kierowanych przez strony w konkretnych sprawach przydzielonych do jego referatu;
- o. wydaje zarządzenia o doręczeniu stronom i ich pełnomocnikom odpisów orzeczeń wraz z uzasadnieniem wydanych w postępowaniu zażaleniowym i apelacyjnym w sprawach przydzielonych do jego referatu;
- p. rozpoznaje zażalenia na postanowienia sądu drugiej instancji, których przedmiotem są oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego, zwrot kosztów procesu, zwrot kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu, skazanie świadka, biegłego, strony, jej pełnomocnika oraz osoby trzeciej na grzywnę, zarządzenie przymusowego sprowadzenia i aresztowania świadka, odmowa zwolnienia świadka i biegłego od grzywny i świadka od przymusowego sprowadzenia przydzielone przez Przewodniczącą Wydziału lub Zastępcę Przewodniczącej Wydziału;
- q. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu zażaleniom dotyczącym orzeczeń wydanych w postępowaniu zażaleniowym, wydaje na posiedzeniu niejawnym orzeczenia związane z postępowaniem zażaleniowym.

-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):

Specjalizacja w orzekaniu w sprawach „Ca” rozpoznawanych w postępowaniu procesowym i nieprocesowym (nie orzeka w sprawach „Ca” rozpoznawanych w postępowaniu wieczystoksięgowym).

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyni zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Zasady zastępstw:

Według planu zastępstw

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

-

2018-01-03

(data)

P R E Z E S
 SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU
Rufat Terlecki
 SSO Rufat Terlecki
 podpis prezesa sądu