

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019r. poz.52 t.j.) w związku z § 68 ust. 1 pkt 2(b) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2020 r.** do dnia **31.12.2020r.**

Imię (imiona): Joanna Gabriela
Nazwisko: Wiecka - Jelińska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Cywilny Odwoławczy
Pełnione funkcje: Z-ca Przewodniczącego Wydziału III Cywilnego Odwoławczego Sądu Okręgowego w Gdańsku
Reguły przydziału spraw: -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego - nicht:50%</u> -ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): - a. orzeka w sprawach „Ca” rozpoznawanych w postępowaniu procesowym i nieprocesowym za wyjątkiem spraw „Ca” wieczystoksięgowych, - b. orzeka w sprawach Cz, Co i S (w przypadku spraw S dotyczących Jarosława Jagodzińskiego), - c. podejmuje czynności i wydaje orzeczenia celem nadania biegu apelacjom oraz zażaleniom (w tym poziomym) w sprawach, w których jest sprawozdawcą oraz wyznacza terminy posiedzeń w tych sprawach - w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału, - d. wydaje w sprawach Ca, Cz, S i Co przydzielonych do referatu zarządzenia dotyczące doręczeń, - e. pod nieobecność referendarza sądowego rozpoznaje wnioski o stwierdzenie prawomocności i wykonalności złożone w sprawach, w których był referentem oraz podejmuje czynności związane z wydaniem tytułów wykonawczych w tych sprawach, - f. podpisuje pisma kierowane do organów i instytucji lub osób w sprawie udzielenia informacji dotyczących stron oraz nadesłania dokumentów. - g. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału w zakresie przydzielonych do jej referatu spraw.
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Zgodnie z zasadami § 68 ust. 1 pkt. 2 b oraz specjalizacja w sprawach skargi na przewlekłość postępowania „S” w trybie ustawy z 17.06.2004r. dotyczących Jarosława Jagodzińskiego
Zasady zastępstw: W czasie nieobecności bądź niemożności podjęcia czynności jest zastępowany - w zakresie czynności funkcyjnych - przez Przewodniczącego Wydziału. W przypadku nieobecności bądź niemożności

podjęcia czynności jest zastępowana w pierwszym tygodniu nieobecności (liczonym od poniedziałku do piątku) przez sędziego którego nazwisko jest następne w kolejności alfabetycznej (aktualnie przez SSO Agatę Wojciszke), a w każdym kolejnym tygodniu nieobecności, w tej samej kolejności, przez kolejnych sędziów orzekających w III Wydziale (z wyłączeniem wiceprezesa i wizytatorów). W razie nieobecności bądź niemożności podjęcia czynności przez danego sędziego - przez kolejnego sędziego według kolejności alfabetycznej.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

- a. kontroluje czynności podejmowane w sprawach „Cz” i „S” przez sędziów referentów, sprawując nadzór nad ich biegiem, sprawuje bieżący nadzór nad pracą Sekretariatu Wydziału w tym zakresie, w ramach nadzoru załatwia pisma związane ze skargami na pracę wydziału w sprawach zażaleniowych i skargowych, w tym w zakresie przekazanym przez Prezesa Sądu.
- b. ustala plan miesięczny posiedzeń niejawnych w sprawach zażaleniowych „Cz” oraz w sprawach „S”,
- c. sprawuje kontrolę nad czynnościami referendarza sądowego w zakresie czynności mu powierzonym, przydziela referendarzowi czynności do wykonania zgodnie z zakresem czynności referendarza sądowego, rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego,
- d. podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych oraz stwierdzaniem prawomocności, w szczególności rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności i stwierdzenie prawomocności, w części nierozpoznanej przez referendarza sądowego i sędziów wydziału,
- e. sprawuje nadzór nad biegiem zażaleń wywiedzionym do innego składu sądu drugiej instancji,
- f. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom kasacyjnym, skargom o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnych orzeczeń w zakresie dotyczącym orzeczeń wydanych w postępowaniu za zażaleniowym.

2019 -12- 10

(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDANSKU
podpis prezesa sądu)
SSO Rafał Terlecki
(2)