

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018r. poz. 23 tj z późn. zm. ) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2(c) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015 poz. 2316 ze zm), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2019 r.** do dnia **31.12.2019r.**

<b>Imię (imiona):</b> Joanna Gabriela
<b>Nazwisko:</b> Wiecka - Jelińska
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> III Wydział Cywilny Odwoławczy
<b>Pełnione funkcje:</b> Z-ca Przewodniczącego Wydziału III Cywilnego Odwoławczego Sądu Okręgowego w Gdańsku
<b>Reguły przydziału spraw:</b> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:70%</i>  <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>  <b>Orzekanie w sprawach „Ca” rozpoznawanych w postępowaniu procesowym i nieprocesowym za wyjątkiem spraw „Ca” wieczystoksięgowych oraz orzekanie w sprawach „S” dotyczących Jarosława Jagodzińskiego</b>
<b>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyni zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</b>  <b>Specjalizacja w sprawach skargi na przewlekłość postępowania „S” w trybie ustawy z 17.06.2004r. dotyczących Jarosława Jagodzińskiego</b>
<b>Zasady zastępstw:</b> W czasie nieobecności bądź niemożności podjęcia czynności jest zastępowana - w zakresie czynności funkcyjnych - przez Przewodniczącego Wydziału. W przypadku nieobecności bądź niemożności podjęcia czynności jest zastępowana w pierwszym tygodniu nieobecności przez sędziego którego nazwisko jest następne w kolejności alfabetycznej (aktualnie przez SSO Agatę Wojciszke), a w każdym kolejnym tygodniu nieobecności, w tej samej kolejności, przez kolejnych sędziów orzekających w III Wydziale (w tym wiceprezesa i wizytatorów). W razie nieobecności bądź niemożności podjęcia czynności przez danego sędziego - przez kolejnego sędziego według kolejności alfabetycznej.
<b>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</b>  a. ustala plan miesięczny posiedzeń niejawnych w sprawach zażaleniowych „Cz” oraz w sprawach „S” dotyczących skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki w trybie ustawy z 17.06.2004 r.

- b. sprawy zażaleniowe „Cz” i „S” kieruje na pierwszy termin posiedzenia niejawnego wynikający ze sporządzonego miesięcznego planu posiedzeń niejawnych
- c. wydaje zarządzenia nadające bieg skargom o sygn. „S” rozpoznawanym w wydziale na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki w trybie ustawy z 17.06.2004 r. i sprawuje nadzór nad ich biegiem
- d. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu sprawom zażaleniowym „Cz” i w miarę potrzeby kontroluje czynności podejmowane w tych sprawach przez sędziów referentów, sprawując nadzór nad ich biegiem
- e. czuwa nad sprawnym biegiem postępowania w sprawach zażaleniowych „Cz” rozpoznawanych w Wydziale, sprawuje bieżący nadzór nad pracą Sekretariatu Wydziału w zakresie prowadzenia ksiąg biurowych i wykonywania zarządzeń w sprawach zażaleniowych, wydaje zarządzenia co do pism stron kierowanych do Wydziału w zakresie spraw zażaleniowych
- f. sprawuje kontrolę nad czynnościami referendarza sądowego w zakresie czynności mu powierzonych, przydziela referendarzowi czynności do wykonania zgodnie z zakresem czynności referendarza sądowego, rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego
- g. podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych oraz stwierdzaniem prawomocności, w szczególności rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności i stwierdzenie prawomocności, w części nierozpoznanej przez referendarza sądowego i sędziów wydziału
- h. wydaje zarządzenia co do pism kierowanych przez strony do Wydziału w sprawach zażaleniowych, których nie da się przyporządkować do konkretnej sprawy
- i. załatwia pisma w ramach nadzoru, także związane ze skargami na pracę wydziału w sprawach zażaleniowych, w zakresie przekazanym przez Prezesa Sądu
- j. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom kasacyjnym i zażaleniom przedstawianym do rozpoznania Sądowi Najwyższemu oraz skargom na niezgodność z prawem prawomocnych orzeczeń przedstawionych do rozpoznania Sądowi Najwyższemu w zakresie przekazanym przez Przewodniczącego Wydziału a dotyczących orzeczeń wydanych w postępowaniu zażaleniowym
- k. wydaje na posiedzeniu niejawnym orzeczenia związane z postępowaniem kasacyjnym i zażaleniowym oraz w zakresie skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnych orzeczeń (np. dotyczące odrzucenia skargi kasacyjnej i zażalenia oraz skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia) w sprawach rejestrowanych w wykazie skarg kasacyjnych (WSC) i wykazie skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia (WSC-no) oraz czuwa nad prawidłowym i sprawnym wykonywaniem czynności z zakresu postępowania kasacyjnego i skargowego, w zakresie przekazanym przez Przewodniczącego Wydziału a dotyczącym orzeczeń wydanych w postępowaniu zażaleniowym.

15. XI. 2018r.

(data)

P R E Z E S  
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU  
*[Podpis]*  
SSC (półpełnia Prezesa Sądu)  
(2)