

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2(c) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2018 r.** do dnia **31.12.2018r.**

<i>Imię (imiona):</i> Joanna Gabriela
<i>Nazwisko:</i> Wiecka - Jelińska
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> III Wydział Cywilny Odwoławczy
<i>Pełnione funkcje:</i> Z-ca Przewodniczącego Wydziału III Cywilnego Odwoławczego Sądu Okręgowego w Gdańsku
<i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydziału do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> Orzeka 2 razy w miesiącu w wymiarze 90% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw, określanych z uwzględnieniem określonego pensum <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i> Specjalizacja - sprawy procesowe Ca
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> Mniejsze obciążenie z uwagi na pełnienie obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Wydziału - § 48 ust. 1 pkt. 2 ppkt. c rozporządzenia z 23 grudnia 2015r.
<i>Zasady zastępstwa:</i> W czasie nieobecności, jak i niemożności podjęcia czynności przez Przewodniczącego Wydziału zastępuje go w jego wszystkich czynnościach. W razie nieobecności, jak i niemożności podjęcia czynności zastępstwa wykonywane są w kolejności alfabetycznej poczynając od litery, od której zaczyna się nazwisko Sędziego w okresach tygodniowych - od 1 stycznia 2018r. i obejmują wszystkich Sędziów aktualnie orzekających w III Wydziale (także wizytatorów).
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> W czasie obecności Przewodniczącego Wydziału: a. ustala plan miesięczny posiedzeń niejawnych w sprawach zażaleniowych „Cz” i dotyczących skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez uzasadnionej zwłoki w trybie ustawy z 17.06.2004 r. „S” - w zakresie przekazanym przez Przewodniczącego Wydziału i b. kieruje sprawy „Cz” i „S” do referatu poszczególnych sędziów zgodnie z § 46 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 25.06.2015r. - Regulaminu urzędowania sądów powszechnych i na terminy posiedzeń,

- c. czuwa nad sprawnym biegiem postępowania w sprawach „Cz” i „S” rozpoznawanych w Wydziale, sprawuje bieżący nadzór nad pracą Sekretariatu Wydziału w zakresie prowadzenia ksiąg biurowych i wykonywania zarządzeń w sprawach zażaleniowych, wydaje zarządzenia co do pism stron kierowanych do Wydziału w zakresie spraw zażaleniowych
- d. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału w zakresie spraw o sygn. „Ca”, „Cz” i „S”,
- e. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom kasacyjnym i zażaleniom przedstawianym do rozpoznania Sądowi Najwyższemu oraz skargom na niezgodność z prawem prawomocnych orzeczeń przedstawionych do rozpoznania Sądowi Najwyższemu w zakresie przekazanych przez Przewodniczącego Wydziału a dotyczącym orzeczeń wydanych w postępowaniu zażaleniowym
- f. wydaje na posiedzeniu niejawnym orzeczenia związane z postępowaniem kasacyjnym i zażaleniowym oraz w zakresie skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnych orzeczeń (np. dotyczące odrzucenia skargi kasacyjnej i zażalenia oraz skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia) w sprawach rejestrowanych w wykazie skarg kasacyjnych (WSC) i wykazie skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia (WSC-no) oraz czuwa nad prawidłowym i sprawnym wykonywaniem czynności z zakresu postępowania kasacyjnego i skargowego, w zakresie przekazanych przez Przewodniczącego Wydziału a dotyczącym orzeczeń wydanych w postępowaniu zażaleniowym
- g. sprawuje kontrolę nad czynnościami referendarza sądowego w zakresie czynności mu powierzonych w tut. Wydziale, przydziela referendarzowi czynności do wykonania zgodnie z zakresem czynności referendarza sądowego, rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego.

2017 -12- 01

(data)


Podpis Prezesa Sądu
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU

SSO Rafał Terlecki
(2)