

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2(c) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2017 r.** do dnia **31.12.2017r.**

<p><i>Imię (imiona):</i>  <b>Joanna Gabriela</b></p>
<p><i>Nazwisko:</i>  <b>Wiecka - Jelińska</b></p>
<p><i>Stanowisko służbowe:</i>  <b>Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku</b></p>
<p><i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i>  <b>III Wydział Cywilny Odwoławczy</b></p>
<p><i>Pełnione funkcje:</i>  <b>Z-ca Przewodniczącego Wydziału III Cywilnego Odwoławczego Sądu Okręgowego w Gdańsku</b></p>
<p><i>Reguły przydziału spraw:</i>  <i>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i></p> <p><b>Orzeka 2 razy w miesiącu w wymiarze co najmniej 70% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw, określanych z uwzględnieniem określonego pensum</b></p> <p><i>- ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i></p> <p><b>Orzeka w sprawach procesowych Ca oraz w sprawach S dot. Jarosława Jagodzińskiego</b></p>
<p><i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i></p> <p><b>Mniejsze obciążenie z uwagi na pełnienie obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Wydziału - § 48 ust. 1 pkt. 2 ppkt. c rozporządzenia z 23 grudnia 2015r.</b></p>
<p><i>Zasady zastępstw:</i>  <b>W czasie nieobecności Przewodniczącego Wydziału zastępuje go w jego wszystkich czynnościach.</b></p>
<p><i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i>  <b>W czasie obecności Przewodniczącego Wydziału:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ustala plan miesięczny posiedzeń niejawnych w sprawach zażaleniowych „Cz” i dotyczących skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez uzasadnionej zwłoki w trybie ustawy z 17.06.2004 r. „S” - w zakresie przekazanych przez Przewodniczącego Wydziału</li> <li>przydziela sprawy „Cz” i „S” do referatu poszczególnych sędziów zgodnie z § 46 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 25.06.2015r. - Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, czuwając nad równomiernym obciążeniem sędziów, z uwzględnieniem ich udziału w szkoleniach</li> <li>przydzielone sędziom sprawy „Cz” i „S” kieruje na konkretny termin posiedzenia niejawnego wynikający ze sporządzonego miesięcznego planu posiedzeń niejawnych</li> <li>wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu sprawom „Cz” i „S” oraz dokonuje kontroli tych spraw w trybie § 103 ust.3 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych zarządzając zwrot akt</li> </ol>

- sprawy Sądowi I instancji celem usunięcia usterek i w miarę potrzeby kontroluje czynności podejmowane w tych sprawach przez sędziów referentów
- e. czuwa nad sprawnym biegiem postępowania w sprawach „Cz” i „S” rozpoznawanych w Wydziale, sprawuje bieżący nadzór nad pracą Sekretariatu Wydziału w zakresie prowadzenia ksiąg biurowych i wykonywania zarządzeń w sprawach zażaleniowych, wydaje zarządzenia co do pism stron kierowanych do Wydziału w zakresie spraw zażaleniowych
  - f. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału w zakresie spraw o sygn. „Ca”, „Cz” i „S”,
  - g. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom kasacyjnym i zażaleniom przedstawianym do rozpoznania Sądowi Najwyższemu oraz skargom na niezgodność z prawem prawomocnych orzeczeń przedstawionych do rozpoznania Sądowi Najwyższemu w zakresie przekazanych przez Przewodniczącego Wydziału a dotyczącym orzeczeń wydanych w postępowaniu zażaleniowym
  - h. wydaje na posiedzeniu niejawnym orzeczenia związane z postępowaniem kasacyjnym i zażaleniowym oraz w zakresie skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnych orzeczeń (np. dotyczące odrzucenia skargi kasacyjnej i zażalenia oraz skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia) w sprawach rejestrowanych w wykazie skarg kasacyjnych (WSC) i wykazie skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia (WSC-no) oraz czuwa nad prawidłowym i sprawnym wykonywaniem czynności z zakresu postępowania kasacyjnego i skargowego, w zakresie przekazanych przez Przewodniczącego Wydziału a dotyczącym orzeczeń wydanych w postępowaniu zażaleniowym
  - i. sprawuje kontrolę nad czynnościami referendarza sądowego w zakresie czynności mu powierzonych w tut. Wydziale, przydziela referendarzowi czynności do wykonania zgodnie z zakresem czynności referendarza sądowego, rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego
  - j. kontroluje w Wydziale bieg spraw, w których postępowanie zawieszono.

.....  
(data)

2017 -01- 1 8

PREZES  
Sądu Okręgowego w Gdańsku

.....  
dr Przemysław Banaś (sędzia)  
Sędzia Sądu Apelacyjnego  
(2)