

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 . poz. 52 z późn.zm.) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020r.

Imię (imiona): Monika , Anna
Nazwisko: Wasilewska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego delegowany do Sądu Okręgowego
Przydział do wydziału lub wydziałów: IX Wydział Gospodarczy
Pełnione funkcje: -----
Reguły przydziału spraw: -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> 100% spraw zgodnie z § 68 ust. 1 pkt 2 a , <ol style="list-style-type: none"> 1. rozpoznaje sprawy we wszystkich kategoriach przydzielone przez urządzenie informatyczne SLPS oraz sprawach przydzielonych decyzją Przewodniczącego Wydziału lub Zastępcę Przewodniczącego Wydziału zgodnie z ustalonym podziałem czynności. 2. orzeka w rozmiarze co najmniej 8 posiedzeń w miesiącu, w tym w składach trzyosobowych; 3. w sprawach przydzielonych do referatu wydaje wszelkie potrzebne zarządzenia i orzeczenia, między innymi: <ol style="list-style-type: none"> a) w trybie art. 130 k.p.c. i art. 130² k.p.c., b) podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych oraz stwierdzaniem prawomocności oraz przewidziane w § 127 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych; c) w przypadku nieobecności referendarza sądowego trwającej dłużej niż dwa tygodnie rozpoznaje w postępowaniu międzyinstancyjnym wszelkie wnioski dotyczące postępowań wpadkowych w szczególności wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu, o przywrócenie terminu do dokonania czynności procesowych wraz z rozstrzygnięciem co do tej czynności, wnioski o zabezpieczenie roszczenia, o wstrzymanie wykonania orzeczenia, o wstrzymanie postępowania egzekucyjnego i inne w sprawach ze swojego referatu również w przypadku zawieszenia tych postępowań aż do czasu ich podjęcia; d) rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza we wszystkich sprawach ze swojego referatu oraz w sprawach w których zostanie wyznaczony do jej rozpoznania przez

urządzenie informatyczne SLPS.

- e) w przypadku nieobecności referendarza trwającej dłużej niż 3 dni rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom wydanych przez referendarza sądowego oraz podejmuje czynności procesowe nieociągające zwłoki w sprawach o nr końcowym 3;
- f) pełni dyżury zgodnie z grafiką dyżurów sędziów ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału;
- g) w sprawach przydzielonych do załatwienia w ramach obowiązującego podziału czynności sędziów wykonuje czynności określone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 4 lipca 2019 r. Regulamin Urzędowania Sądów Powszechnych a w szczególności określone w § 96, 109, 111, 116.
- h) w oparciu o art. 64 ust. 2 Regulaminu podejmuje czynności w sprawach zakończonych sędziów nie orzekających w wydziale w sprawach o nr końcowym 3, (jeżeli po podjęciu czynności okaże się, że sprawa wymaga rozstrzygnięcia co do istoty sprawy, podlega ona ponownemu przydziałowi przez SLPS).

-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

zgodnie z zasadami § 68 ust. 1 pkt 2 (a)

Zasady zastępstw:

Zastępuje sędziego Jarosława Olszewskiego podczas jego nieobecności oraz w razie niemożności podjęcia czynności, a w przypadku jej z kolei nieobecności lub niemożności podjęcia czynności, kolejność zastępstw sędziego Jarosława Olszewskiego jest następująca: sędzia Filip Sporek, sędzia Zofia Szlendak - Karwowska, sędzia Mariusz Nowicki, sędzia Agnieszka Piankowska, sędzia Ewa Szarmach, sędzia Magdalena Kiedrowicz - Kopec, sędzia Agnieszka Mankiewicz, sędzia Małgorzata Leśniewicz, sędzia Marek Miastkowski;

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

2020 -01- 30

(data)

P R E Z E S
SĄDU O K R E M I O W E J W I L N I C Y
S Y C H O W I C Z E J
p o d p i s p r e z e s a s a d u
(3)