

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm. ) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od **1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

<b>Imię (imiona):</b> Joanna Alicja
<b>Nazwisko:</b> Szulc-Kozik
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> XI Wydział Wykonawczy
<b>Pełnione funkcje:</b> Przewodnicząca Wydziału
<b>Reguły przydziału spraw:</b> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u></i> Co najmniej 50% wpływu spraw z wnioskiem o odszkodowanie i zadośćuczynienie Co najmniej 50% wpływu spraw z wnioskiem o unieważnienie orzeczenia Orzeka co najmniej na 1 rozprawie w miesiącu  <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i> Wykonywanie orzeczeń w sprawach przekazanych do wykonania przez XIV Wydział Karny w pełnym zakresie, oraz wykonywanie orzeczeń w zakresie należności sądowych w sprawach przekazanych do wykonania przez pozostałe Wydziały Sądu Okręgowego w Gdańsku, za wyjątkiem Wydziału IV; orzeka na co najmniej 6 posiedzeniach w miesiącu
<b>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (<u>podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%</u>):</b> Przewodnicząca Wydziału
<b>Zasady zastępstw:</b> Zastępowanie SSO Magdaleny Kierszki w okresie jej nieobecności w pracy
<b>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</b> 1. Wykonywanie obowiązków określonych w przepisach § 55 ust. 1, § 57-58, Regulaminu

- urzędowania sądów powszechnych,
2. Wykonywanie czynności, zlecone przez Prezesa Sądu, w tym w zakresie ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych; przygotowywanie i przedkładanie Prezesowi Sądu projektów decyzji w przedmiocie umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności sądowych w sprawach cywilnych, rodzinnych i gospodarczych, wraz z aktami księgi dłużnika,
  3. Wypełnianie czynności Prezesa wynikających z przepisów k.p.k. w tym kierowanie apelacji do Sądu Apelacyjnego,
  4. Opracowywanie projektów decyzji dla celów uzyskania uprawnień kombatanckich i emerytalnych,
  5. Przydzielanie spraw wpływających do wydziału, do referatów poszczególnych sędziów zgodnie z regułami ustalonymi przez kolegium sądu oraz z uwzględnieniem § 48 Regulaminu.
  6. Planowanie terminów rozpraw i posiedzeń.
  7. Nadzór nad pracą Sekretariatu Wydziału w tym nad terminowością i dokładnością sprawozdań statystycznych, kontrolowanie ksiąg biurowych,
  8. Organizowanie stosownie do potrzeb narad sędziów dotyczących wyników prac Wydziału i bieżącej problematyki orzecznictwa.
  9. Przyjmowanie interesantów.
  10. Nadzór nad sprawami z zakresu obrotu prawnego z zagranicą.
  11. Nadzór nad sprawami, w których postępowanie zostało zawieszona.
  12. Dbanie o właściwe obciążenie asystenta sędziego obowiązkami.

.....  
(data)

2017 -01- 1 8

PREZES  
Sądu Okręgowego w Gdańsku  
.....  
podpis prezesa sądu) *Banasik*  
Sędzia Sądu Apelacyjnego  
(2)