

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018r. poz. 23 t.j ze zm. ) w związku z § 48 ust. ust. 1 pkt 2 a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

<b>Inię (imiona):</b> Zofia
<b>Nazwisko:</b> Szlendak - Karwowska
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Okręgowego
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b>  IX Wydział Gospodarczy
<b>Pełnione funkcje:</b> -----
<b>Reguły przydziału spraw:</b> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u></i>  100% spraw zgodnie z § 48 . ust. 1 pkt 2 a ,  <ol style="list-style-type: none"><li>1. orzeka na rozprawach nie mniej niż sześć razy w miesiącu.</li><li>2. rozpoznaje sprawy we wszystkich kategoriach przydzielone przez urządzenie informatyczne SLPS oraz sprawach przydzielonych decyzją Przewodniczącego Wydziału lub Zastępcy Przewodniczącego Wydziału zgodnie z ustalonym podziałem czynności.</li><li>3. w sprawach przydzielonych do referatu wydaje wszelkie potrzebne zarządzenia i orzeczenia, między innymi:<ol style="list-style-type: none"><li>a) w trybie art. 130 k.p.c. i art. 130<sup>2</sup> k.p.c.,</li><li>b) podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych oraz stwierdzaniem prawomocności oraz przewidziane w § 101 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych;</li><li>c) w przypadku nieobecności referendarza sądowego trwającej dłużej niż dwa tygodnie rozpoznaje w postępowaniu międzyinstancyjnym wnioski dotyczące postępowań wpadkowych w szczególności wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu oraz rozpoznaje w postępowaniu międzyinstancyjnym pozostałe wnioski dotyczące postępowań wpadkowych, w szczególności wnioski o przywrócenie terminu do dokonania czynności procesowych, wnioski o zabezpieczenie roszczenia, wnioski o wstrzymanie wykonania orzeczenia, o wstrzymanie postępowania egzekucyjnego i inne w sprawach ze swojego referatu również w przypadku zawieszenia tych postępowań aż do czasu ich podjęcia;</li><li>d) rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza we wszystkich sprawach ze swojego</li></ol></li></ol>

referatu oraz w sprawach w których zostanie wyznaczony do jej rozpoznania przez urządzenie informatyczne SLPS.

- e) w przypadku nieobecności referendarza trwającej dłużej niż 3 dni rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom wydanych przez referendarza sądowego oraz podejmuje czynności procesowe niecierpiące zwłoki w sprawach o nr końcowym 6;
- f) pełni dyżury zgodnie z grafikiem dyżurów sędziów ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału;
- g) w sprawach przydzielonych do załatwienia w ramach obowiązującego podziału czynności sędziów wykonuje czynności określone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 czerwca 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych a w szczególności określone w § 62-66.

*-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):*

*Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):*

**Zasady zastępstw:**

Zastępuje sędzię Anitę Różalską podczas jej nieobecności oraz w razie niemożności podjęcia czynności, a w przypadku jej z kolei nieobecności lub niemożności podjęcia czynności, kolejność zastępstw sędzi Anity Różalskiej jest następująca: sędzia Ewa Szarmach, sędzia Marek Miastkowski, sędzia Agnieszka Witczak - Słoczyńska, sędzia Agnieszka Mankiewicz, sędzia Magdalena Kiedrowicz - Kopeć, sędzia Agnieszka Piankowska, sędzia Filip Sporek, sędzia Małgorzata Leśniewicz, sędzia Mariusz Nowicki.

*Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):*

2018 - 11 - 30

.....  
(data)

P R E Z E S  
SADU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU  
.....  
SSC (podpis prezesa sądu)  
(2)