

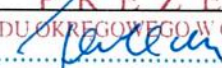
FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 23 tj ze zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2 b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2316 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 14.08.2018 r. do dnia 31.12.2018r.

Imię (imiona): Krzysztof
Nazwisko: Ratusznik
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów: XIV Wydział Karny Sądu Okręgowego
Pełnione funkcje: Z-ca Przewodniczącego XIV Wydziału Sądu Okręgowego w Gdańsku , Sędzia Sądu Dyscyplinarnego przy Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku
Reguły przydziału spraw: -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> 90% zgodnie § 48 ust. 1 pkt 2 b oraz rozpoznawanie spraw K,Kp,Kop,Ko przydzielonych do referatu zgodnie z regułami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości Regulamin urzędowania sądów powszechnych na rozprawach i posiedzeniach nie mniej niż 8 razy w miesiącu, bezpośredni nadzór nad przydzielonymi do referatu sprawami, w których postępowanie zostało zawieszona, cenzurowanie korespondencji osób tymczasowo aresztowanych w sprawach przydzielonych do referatu, rozpoznawanie wniosków prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania i wdrażanie zgody na przekazanie osoby ściganej na podstawie ena w dni wolne od pracy - wg ustalonego planu dyżurów, wydawanie zarządzeń po wydaniu orzeczenia w sprawie swojego referatu -ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): <p style="text-align: center;">zgodnie z zasadami § 48 ust. 1 pkt 2 b</p>
Zasady zastępstw: Pełni zastępstwo i jest zastępowany wg grafiku zastępstw ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): <ol style="list-style-type: none"> 1. Pełni dyżur określony w § 60 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych zgodnie z planem dyżurów ustalonym przez Przewodniczącego Wydziału, 2. Pełni dyżur ekstradycyjny zgodnie z planem dyżurów ustalonym przez Przewodniczącego Wydziału, 3. Pełni dyżur w Kancelarii Tajnej wg listy dyżurów ustalonej przez Wiceprezesa ss. Karnych Sądu Okręgowego w Gdańsku, 4. Wykonywanie czynności w zastępstwie Przewodniczącego Wydziału przewidziane w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych oraz czynności zlecone przez Prezesa w trybie § 281 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych w trakcie nieobecności Przewodniczącego Wydziału.

19.09.2018,

 (data)

P R E Z E S
 SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU


 (podpis prezesa sądu)
 (2)