


## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2020** r. do dnia **31.12.2020** r.

<p><i>Imię (imiona):</i> Ewa</p>
<p><i>Nazwisko:</i> Piotrowska</p>
<p><i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku</p>
<p><i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> VII Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych</p>
<p><i>Pełnione funkcje:</i> Z-ca Przewodniczącego Wydziału</p>
<p><i>Reguły przydziału spraw:</i> -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> 90 % udziału w sprawach z kategorii U, Uo, P, Po, Np, Ua, Uz, Pa, Pz, S /zgodnie § 68 ust. 1 pkt 2b/</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sprawuje nadzór na sprawami zawieszonymi</li> <li>2. przedstawia akta sprawy sądowi odwoławczemu po wydaniu orzeczenia w sądzie pierwszej instancji</li> <li>3. zapoznaje się z orzeczeniami z sądu odwoławczego</li> <li>4. wykonuje wszystkie czynności w sprawach przydzielonych do referatu,</li> <li>5. orzeka na rozprawach: co najmniej trzy razy w miesiącu w pierwszej instancji oraz co najmniej raz w miesiącu w drugiej instancji,</li> <li>6. wpisuje w systemie czynności podejmowane przez siebie oraz wszystkie orzeczenia i zarządzenia,</li> <li>7. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa.</li> </ol> <p>-ewentualnie dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): -----</p>
<p><i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> Z-ca Przewodniczącego Wydziału - zgodnie z § 68 ust. 2 pkt 2b</p>
<p><i>Zasady zastępstw:</i> Zastępuje SSO Katarzynę Antoniewicz i jest zastępowana przez SSO Katarzynę Antoniewicz, a w przypadku niemożności podjęcia czynności przez SSO Katarzynę Antoniewicz, SSO Ewę Piotrowska zastępują następujący sędziowie: Wojciech Woszczyński, Wojciech Midziak, Beata Golba-Kilian, Monika Popielińska, Wiesława Szulcewska, Elżbieta Trybulec - Czernek, Jolanta Gelner, Małgorzata Bednarska, Sylwia Uznańska, Ewa Dawidowska-Myszka, Justyna Skórzewska</p>
<p><i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> -----</p>

2019 -11- 2 1

(data)

**P R E Z E S**  
 SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU  
  
 (podpis prezesa sądu)  
**SSO Katarzyna Tenicki**  
 (2)