

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 . poz. 52 z późn.zm.) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020r.

<b>Imię (imiona):</b> Agnieszka, Monika
<b>Nazwisko:</b> Piankowska
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Okręgowego
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b>  IX Wydział Gospodarczy
<b>Pełnione funkcje:</b> -----
<b>Reguły przydziału spraw:</b> -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u>  100% spraw zgodnie z § 68 ust. 1 pkt 2 a ,  rozpoznaje sprawy we wszystkich kategoriach przydzielone przez urządzenie informatyczne SLPS oraz sprawach przydzielonych decyzją Przewodniczącego Wydziału lub Zastępcy Przewodniczącego Wydziału zgodnie z ustalonym podziałem czynności.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. rozpoznaje sprawy we wszystkich kategoriach przydzielone przez urządzenie informatyczne SLPS oraz sprawach przydzielonych decyzją Przewodniczącego Wydziału lub Zastępcy Przewodniczącego Wydziału zgodnie z ustalonym podziałem czynności.</li> <li>2. orzeka w rozmiarze co najmniej 8 posiedzeń w miesiącu, w tym w składach trzyosobowych;</li> <li>3. w sprawach przydzielonych do referatu wydaje wszelkie potrzebne zarządzenia i orzeczenia, między innymi:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w trybie art. 130 k.p.c. i art. 130<sup>2</sup> k.p.c.,</li> <li>b) podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych oraz stwierdzaniem prawomocności oraz przewidziane w § 127 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych;</li> <li>c) w przypadku nieobecności referendarza sądowego trwającej dłużej niż dwa tygodnie rozpoznaje w postępowaniu międzyinstancyjnym wnioski dotyczące postępowań wpadkowych w szczególności wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu oraz rozpoznaje w postępowaniu międzyinstancyjnym pozostałe wnioski dotyczące postępowań wpadkowych, w szczególności wnioski o przywrócenie terminu do dokonania</li> </ol> </li> </ol>

czynności procesowych wraz z rozstrzygnięciem co do tej czynności, wnioski o zabezpieczenie roszczenia, wnioski o wstrzymanie wykonania orzeczenia, o wstrzymanie postępowania egzekucyjnego i inne w sprawach ze swojego referatu również w przypadku zawieszenia tych postępowań aż do czasu ich podjęcia;

- d) rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza we wszystkich sprawach ze swojego referatu oraz w sprawach w których zostanie wyznaczony do jej rozpoznania przez urządzenie informatyczne SLPS.
- e) w przypadku nieobecności referendarza trwającej dłużej niż 3 dni rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom wydanych przez referendarza sądowego oraz podejmuje czynności procesowe niecierpiące zwłoki w sprawach o nr końcowym 1;
- f) pełni dyżury zgodnie z grafikiem dyżurów sędziów ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału;
- g) W sprawach przydzielonych do załatwienia w ramach obowiązującego podziału czynności sędziów wykonuje czynności określone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 4 lipca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych a w szczególności określone w § 96, 109, 111, 116.
- h) w oparciu o art. 64 ust. 2 Regulaminu podejmuje czynności w sprawach zakończonych sędziów nie orzekających w wydziale w sprawach o nr końcowym 1, ( jeżeli po podjęciu czynności okaże się, że sprawa wymaga rozstrzygnięcia co do istoty sprawy, podlega ona ponownemu przydziałowi przez SLPS).

*-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):*

*Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):*

zgodnie z zasadami § 68 ust. 1 pkt 2 (a)

*Zasady zastępstw:*

Zastępuje sędziego Zofię Szlendak – Karwowską podczas jej nieobecności oraz w razie niemożności podjęcia czynności, a w przypadku jej z kolei nieobecności lub niemożności podjęcia czynności, kolejność zastępstwa sędziego Zofii Szlendak – Karwowskiej jest następująca: sędzia Monika Wasilewska, sędzia Magdalena Kiedrowicz – Kopeć, sędzia Ewa Szarmach, sędzia Marek Miastkowski, sędzia Agnieszka Mankiewicz, sędzia Małgorzata Leśniewicz, sędzia Filip Sporek, sędzia Mariusz Nowicki, sędzia Jarosław Olszewski,

*Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):*

2020 -01- 30

(data)

P R E Z E S  
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU

.....  
podpis prezesa sądu