

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 . poz. 52 z późn.zm.) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020r.

Imię (imiona): Mariusz
Nazwisko: Nowicki
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego
Przydział do wydziału lub wydziałów: IX Wydział Gospodarczy
Pełnione funkcje: -----
Reguły przydziału spraw: <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i>
100% spraw zgodnie z § 68 ust. 1, pkt 2 a , <ol style="list-style-type: none">1. rozpoznaje sprawy we wszystkich kategoriach przydzielone przez urządzenie informatyczne SLPS oraz sprawach przydzielonych decyzją Przewodniczącego Wydziału lub Zastępcy Przewodniczącego Wydziału zgodnie z ustalonym podziałem czynności.2. orzeka w rozmiarze co najmniej 8 posiedzeń w miesiącu, w tym w składach trzyosobowych;3. w sprawach przydzielonych do referatu wydaje wszelkie potrzebne zarządzenia i orzeczenia, między innymi:<ol style="list-style-type: none">a) w trybie art. 130 k.p.c. i art. 130² k.p.c.,b) podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych oraz stwierdzaniem prawomocności oraz przewidziane w § 127 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych;c) w przypadku nieobecności referendarza sądowego trwającej dłużej niż dwa tygodnie rozpoznaje w postępowaniu międzyinstancyjnym wnioski dotyczące postępowań wpadkowych w szczególności wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu oraz rozpoznaje w postępowaniu międzyinstancyjnym pozostałe wnioski dotyczące postępowań wpadkowych, w szczególności wnioski o przywrócenie terminu do dokonania czynności procesowych wraz z rozstrzygnięciem co do tej czynności, wnioski o zabezpieczenie roszczenia, wnioski o wstrzymanie wykonania orzeczenia, o

wstrzymanie postępowania egzekucyjnego i inne w sprawach ze swojego referatu również w przypadku zawieszenia tych postępowań aż do czasu ich podjęcia;

- d) rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza we wszystkich sprawach ze swojego referatu oraz w sprawach w których zostanie wyznaczony do jej rozpoznania przez urządzenie informatyczne SLPS.
- e) w przypadku nieobecności referendarza trwającej dłużej niż 3 dni rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom wydanych przez referendarza sądowego oraz podejmuje czynności procesowe niecierpiące zwłoki w sprawach o nr końcowym 0;
- f) pełni dyżury zgodnie z grafiką dyżurów sędziów ustalonego przez Przewodniczącego Wydziału;
- g) w sprawach przydzielonych do załatwienia w ramach obowiązującego podziału czynności sędziów wykonuje czynności określone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 4 lipca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych a w szczególności określone w § 96, 109, 111, 116.
- h) w oparciu o art. 64 ust. 2 Regulaminu podejmuje czynności w sprawach zakończonych sędziów nie orzekających w wydziale w sprawach o nr końcowym 0, (jeżeli po podjęciu czynności okaże się, że sprawa wymaga rozstrzygnięcia co do istoty sprawy, podlega ona ponownemu przydziałowi przez SLPS).

-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

zgodnie z zasadami § 68 ust. 1 pkt 2 (a)

Zasady zastępstw:

Zastępuje sędziego Marka Miastkowskiego podczas jego nieobecności oraz w razie niemożności podjęcia czynności, a w przypadku jego z kolei nieobecności lub niemożności podjęcia czynności, kolejność zastępstw sędziego Marka Miastkowskiego jest następująca: sędzia Jarosław Olszewski, sędzia Agnieszka Piankowska, sędzia Małgorzata Leśniewicz, sędzia Zofia Szlendak – Karwowska, sędzia Ewa Szarmach, sędzia Monika Wasilewska, sędzia Magdalena Kiedrowicz – Kopeć, sędzia Agnieszka Mankiewicz, sędzia Filip Sporek;

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

2020 -01- 30

(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU
[Podpis]
SSC Kajetan Terlecki
podpis prezesa sądu
(2)