

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019r. poz. 52 t.j.) w związku z § 68 ust 1 pkt 2 a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

| |
|---|
| Imię (imiona): Bożena |
| Nazwisko: Mathea |
| Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku |
| Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Cywilny Odwoławczy |
| Pełnione funkcje: |
| Reguły przydziału spraw: <i>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100%</i> <i>- ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i> - a. orzeka w sprawach „Ca” rozpoznawanych w postępowaniu procesowym i nieprocesowym za wyjątkiem spraw „Ca” wieczystoksięgowych, - b. orzeka w sprawach Cz, Co i S (w przypadku spraw S z wyłączeniem spraw dotyczących Jarosława Jagodzińskiego), - c. podejmuje czynności i wydaje orzeczenia celem nadania biegu apelacjom oraz zażaleniom (w tym poziomym) w sprawach, w których jest sprawozdawcą oraz wyznacza terminy posiedzeń w tych sprawach - w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału, - d. wydaje w sprawach Ca, Cz, S i Co przydzielonych do referatu zarządzenia dotyczące doręczeń, - e. pod nieobecność referendarza sądowego rozpoznaje wnioski o stwierdzenie prawomocności i wykonalności złożone w sprawach, w których był referentem oraz podejmuje czynności związane z wydaniem tytułów wykonawczych w tych sprawach, - f. podpisuje pisma kierowane do organów i instytucji lub osób w sprawie udzielenia informacji dotyczących stron oraz nadesłania dokumentów. - g. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału lub Zastępcę Przewodniczącego Wydziału w zakresie przydzielonych do jego referatu spraw. |
| <i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> |
| Zasady zastępstw: W przypadku nieobecności bądź niemożności podjęcia czynności jest zastępowana w pierwszym tygodniu nieobecności (liczonym od poniedziałku do piątku) przez sędziego którego nazwisko jest następne w kolejności alfabetycznej (aktualnie przez SSO Dorotę Tarkowską), a w każdym kolejnym tygodniu nieobecności, w tej samej kolejności, przez kolejnych sędziów orzekających w III Wydziale |

(z wyłączeniem wiceprezesa i wizytatorów). W razie nieobecności bądź niemożności podjęcia czynności przez danego sędziego – przez kolejnego sędziego według kolejności alfabetycznej.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

-

2019 -11- 0 /

.....
(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU
Janina
SSO. Rafał Janicki
podpis prezesa sądu
(2)