

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018r. poz. 23 t.j ze zm.) w związku z § 48 . ust. 1 pkt 2 b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316 ze zm.) , po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

<i>Imię (imiona):</i> Agnieszka, Katarzyna
<i>Nazwisko:</i> Mankiewicz
<i>Stanowisko służbowe :</i> Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
<i>Przydział do Wydziału lub Wydziałów:</i> IX Wydział Gospodarczy Sądu Okręgowego
<i>Pełnione funkcje:</i> Z-ca Przewodniczącej Wydziału
Reguły przydziału spraw: 90% zgodnie z § 48 . ust. 1 pkt 2 b <i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lid) pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> <ol style="list-style-type: none">1. rozpoznaje sprawy we wszystkich kategoriach przydzielone przez urządzenie informatyczne SLPS oraz sprawach przydzielonych decyzją Przewodniczącego Wydziału lub Zastępcy Przewodniczącego Wydziału zgodnie z ustalonym podziałem czynności.2. orzeka na rozprawach nie mniej niż pięć razy w miesiącu.3. w sprawach przydzielonych do referatu wydaje wszelkie potrzebne zarządzenia i orzeczenia, między innymi:<ol style="list-style-type: none">a) w trybie art. 130 k.p.c. i art. 130² k.p.c.,b) podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych oraz stwierdzaniem prawomocności oraz przewidziane w § 100 ust. 2 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych;c) w przypadku nieobecności referendarza sądowego trwającej dłużej niż dwa tygodnie rozpoznaje w postępowaniu międzyinstancyjnym wszelkie wnioski dotyczące postępowań wpadkowych w szczególności wnioski o zwolnienie od kosztów

sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu oraz rozpoznaje w postępowaniu międzyinstancyjnym pozostałe wnioski dotyczące postępowań wpadkowych, w szczególności wnioski o przywrócenie terminu do dokonania czynności procesowych, wnioski o zabezpieczenie roszczenia, wnioski o wstrzymanie wykonania orzeczenia, o wstrzymanie postępowania egzekucyjnego i inne w sprawach ze swojego referatu również w przypadku zawieszenia tych postępowań aż do czasu ich podjęcia;

- d) rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza we wszystkich sprawach ze swojego referatu oraz w sprawach w których zostanie wyznaczony do jej rozpoznania przez urządzenie informatyczne SLPS;
- e) w przypadku nieobecności referendarza trwającej dłużej niż 3 dni rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom wydanych przez referendarza sądowego oraz podejmuje czynności procesowe nieciepiące zwłoki w sprawach o nr końcowym 3;
- f) pełni dyżury zgodnie z grafikiem dyżurów sędziów ustalonym przez Przewodniczącego Wydziału;
- g) W sprawach przydzielonych do załatwienia w ramach obowiązującego podziału czynności sędziów wykonuje czynności określone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 czerwca 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych a w szczególności określone w § 62-66.

-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Pełni funkcję Z-cy Przewodniczącej Wydziału

1. Wydaje niezbędne zarządzenia i orzeczenia w toku postępowania odwoławczego w sprawach w których strony wniosły zażalenie od orzeczeń wydawanych przez Sąd Okręgowy w Gdańsku o nr końcowych 0,2,4,6,8, aż do przedstawiania akt Sądowi Apelacyjnemu, a nadto przydziela sędziom do rozpoznania w wyżej wymienionym postępowaniu wszelkie wnioski dotyczące postępowań wpadkowych, w szczególności wnioski o, wnioski o przywrócenie terminu do dokonania czynności procesowych, wnioski o zabezpieczenie roszczenia, wnioski o wstrzymanie postępowania egzekucyjnego i inne a sędziom lub referendarzowi wnioski zwolnienie od kosztów sądowych a nadto czynności w sprawach zawieszonych w postępowaniu międzyinstancyjnym do czasu ustania przyczyny zawieszenia.

2. Pełni nadzór nad tokiem postępowania odwoławczego w sprawach określonych w pkt 1 aż do przedstawienia akt Sądowi Apelacyjnemu w Gdańsku. Po zwrocie akt zaznajamia się z orzeczeniami sądu odwoławczego i zarządza, aby z orzeczeniami zaznajomili się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenia, a w razie gdy orzeczenie dotyczy istotnego zagadnienia prawnego, w którym orzecznictwo jest niejednolite - wszyscy sędziowie wydziału.

3. Podejmuje czynności w sprawie zakończonej lub zawieszony jeżeli referent nie orzeka już w Wydziale w sprawach o numerach końcowych 0,2,4,6,8,9.

Zasady zastępstw:

zastępuje sędziego Magdalenę Kiedrowicz - Kopeć podczas jej nieobecności oraz w razie niemożności podjęcia czynności, a w przypadku jej z kolei nieobecności lub niemożności podjęcia czynności, kolejność zastępstw sędzi Magdaleny Kiedrowicz - Kopeć jest następująca: sędzia Marek

Miastkowski, sędzia Mariusz Nowicki, sędzia Agnieszka Piankowska, sędzia Ewa Szarmach, sędzia Agnieszka Witzak - Słoczyńska, sędzia Filip Sporek, sędzia Zofia Szlendak - Karwowska, sędzia Anita Różalska, sędzia Małgorzata Leśniewicz.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

.....
2018 - 11 - 30
(data)

PREZES
SĄDU OKR. W WENIE W GDANSKU
SSC Rafał Terlecki
(2)
podpis prezesa sądu