

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2062 z późn. zm.) w związku z § 48 . ust. 1 pkt 2 c rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Imię (imiona): Magdalena, Ewa
Nazwisko: Kiedrowicz - Kopec
Stanowisko służbowe : Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
Przydział do Wydziału lub Wydziałów: IX Wydział Gospodarczy Sądu Okręgowego
Pełnione funkcje: Przewodnicząca Wydziału
Reguły przydziału spraw: 50% <i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału (i) pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> co najmniej 50% spraw, orzeka na rozprawach nie mniej niż dwa razy w miesiącu. <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw</i>
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> Pełni funkcję Przewodniczącego Wydziału
Zasady zastępstw: zastępuje sędzię Agnieszkę Mankiewicz podczas jej nieobecności oraz w razie niemożności podjęcia czynności, a w przypadku jej z kolei nieobecności lub niemożności podjęcia czynności, kolejność zastępstw sędzi Agnieszki Mankiewicz jest następująca: sędzia Marek Miastkowski, sędzia Mariusz Nowicki, sędzia Agnieszka Piankowska sędzia Ewa Szarmach, , sędzia Agnieszka Witczak – Słoczyńska, sędzia Halina Czapiewska, sędzia Zofia Szlendak - Karwowska, sędzia Anita Różalska, sędzia Małgorzata Leśniewicz.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

1. Wykonuje czynności określone przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 czerwca 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. Nr 38, poz. 249), w szczególności w § 43, 47-50, 57-58, 100-101;
2. Opracowuje sprawozdania i analizy dotyczące pracy Wydziału.
3. Sprawuje stały nadzór nad całokształtem pracy Sekretariatu.
4. Sprawuje nadzór nad działaniem systemów informatycznych w Wydziale;
5. Załatwia wszelkie pisma w ramach nadzoru, w tym udziela odpowiedzi na skargi dot. pracy Wydziału, a nadto przyjmuje interesantów.
6. Zaznajamia się z pismami wpływającymi do Wydziału w ramach czynności nadzorczych i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia.
7. Organizuje narady sędziów w celu omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości oraz w których orzecznictwo wydziału jest niejednolite, oraz orzecznictwa Sądu Najwyższego.
8. Ustala harmonogram korzystania z sal rozpraw na poszczególne miesiące.
9. Układa plan pracy asystentów.
11. Zaznajamia się z pozwami, wnioskami oraz skargami o wznowienie postępowania wpływającymi do Wydziału we wszystkich kategoriach spraw i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia dotyczące: oznaczenia repertorium do którego pozew, wniosek lub skargę należy wpisać, oznaczenia symbolu roszczenia, określenie należnej opłaty oraz sędziego referenta.
12. Wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom na naruszenie prawa do rozpoznawania sprawy bez nieuzasadnionej zwłoki wniesionym w sprawach, w których postępowanie toczy się przed Sądem Okręgowym w Gdańsku IX Wydziałem Gospodarczym, a nadto czuwa nad sprawnym tokiem postępowania w tych sprawach.
13. określa kategorię wpływających spraw i zarządza przydzielenie ich przez narzędzie informatyczne do wydziału spraw sędziom i referendarzowi sądowemu .
14. Wydaje niezbędne zarządzenia i orzeczenia w toku postępowania odwoławczego w których strony wniosły apelację a także zażalenia w sprawach o numerach końcowych 1,3,5,7,9 od orzeczeń wydawanych przez Sąd Okręgowy w Gdańsku, aż do przedstawienia akt Sądowi Apelacyjnemu, a nadto przydziela sędziom do rozpoznania w wyżej wymienionym postępowaniu wszelkie wnioski dotyczące postępowań wpadkowych, w szczególności wnioski o przywrócenie terminu do dokonania czynności procesowych, wnioski o zabezpieczenie roszczenia, wnioski o wstrzymanie postępowania egzekucyjnego i inne oraz sędziom lub referendarzowi sądowemu wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu a nadto czynności w sprawach zawieszonych w postępowaniu międzyinstancyjnym do czasu ustania przyczyny zawieszenia.
15. Pełni nadzór nad tokiem postępowania odwoławczego - w sprawach określonych w pkt 14 aż do przedstawienia akt Sądowi Apelacyjnemu w Gdańsku. Po zwrocie akt zaznajamia się z orzeczeniami sądu odwoławczego i zarządza, aby z orzeczeniami zaznajomili się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenia, a w razie gdy orzeczenie dotyczy istotnego zagadnienia prawnego, w którym orzecznictwo jest niejednolite - wszyscy sędziowie wydziału.
17. Sprawuje kontrolę nad terminowym przekazywaniem akt do XI Wydziału Wykonawczego tut. Sądu celem ściągnięcia należności na rzecz Skarbu Państwa.
18. Podejmuje czynności w sprawie zakończonej lub zawieszonyj jeżeli referent nie orzeka już w Wydziale w sprawach o numerach końcowych 1,3,5.

2017-12-01

(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU
Rafał Terlecki
SSO Rafał Terlecki
(2)

podpis prezesa sądu)