

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018r. poz. 23 tj ze zm) w związku z § 48 ust 1 pkt 2 d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015 poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Imię (imiona): Sylwia
Nazwisko: Kamińska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów: XVI Wydział Cywilny Odwoławczy
Pełnione funkcje: Przewodnicząca XVI Wydziału Cywilnego Odwoławczego Sądu Okręgowego w Gdańsku
Reguły przydziału spraw: <p><i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 50% (zgodnie z § 48 ust 1 pkt 2 d).</i></p> <ul style="list-style-type: none">a. rozpoznaje jako sprawozdawca apelacje w sprawach o sygn. „Ca” prowadzonych w trybie procesowym i nieprocesowym (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) na rozprawach w licznie 2,b. rozpoznaje jako sprawozdawca zażalenia na posiedzeniu niejawnym w sprawach o sygn. „Cz”,c. rozpoznaje skargi na przewlekłość postępowania „S” w trybie ustawy z 17.06.2004 r.d. rozpoznaje zażalenia na postanowienia sądu drugiej instancji, których przedmiotem są oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego, zwrot kosztów procesu, zwrot kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu, skazanie świadka, biegłego, strony, jej pełnomocnika oraz osoby trzeciej na grzywnę, zarządzenie przymusowego sprowadzenia i aresztowania świadka, odmowa zwolnienia świadka i biegłego od grzywny i świadka od przymusowego sprowadzeniae. wydaje na posiedzeniu niejawnym orzeczenia związane z postępowaniem kasacyjnym

oraz postępowaniem ze skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnych orzeczeń we wpływających do wydziału sprawach rejestrowanych w wykazie skarg kasacyjnych WSC i skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnych orzeczeń rejestrowanych w wykazie WSC-no,

- f. czuwa nad prawidłowym i sprawnym wykonywaniem czynności z zakresu postępowania kasacyjnego dotyczącego orzeczeń wydanych w postępowaniu apelacyjnym,
- g. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom kasacyjnym i skargom o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnych orzeczeń przedstawianym do rozpoznania Sądowi Najwyższemu, dokonując ich kontroli formalnej oraz czuwa nad prawidłowym i sprawnym wykonywaniem czynności z zakresu postępowania skargowego dotyczącego orzeczeń wydanych w postępowaniu apelacyjnym i zażaleniowym.

-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):

Orzekanie w sprawach „Ca” rozpoznawanych w postępowaniu procesowym i nieprocesowym za wyjątkiem spraw wiecystościowych

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

zgodnie z zasadami § 48 ust. 1 pkt 2 d

Zasady zastępstw:

Zastępuje Zastępcę Przewodniczącego Wydziału SSO Marcina Jensko w jego czynnościach. W razie nieobecności i niemożności podjęcia czynności na posiedzeniu wyznaczonym na dany dzień, sędziowie zastępowani są przez innych sędziów w kolejności alfabetycznej, według listy obejmującej wszystkich sędziów orzekających w Wydziale, w tym sędziów wizytatorów i sędziów Izby Morskiej przy Sądzie Okręgowym w Gdańsku oraz Odwoławczej Izby Morskiej przy Sądzie Okręgowym w Gdańsku, ułożonej poczynając od litery, od której zaczyna się nazwisko sędziego zastępcy.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

- a. ustala plan miesięczny rozpraw i posiedzeń niejawnych w sprawach apelacyjnych „Ca”, plan miesięczny posiedzeń niejawnych w sprawach zażaleniowych „Cz” oraz w sprawach „S” dotyczących skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki w trybie ustawy z 17.06.2004 r.
- b. wyznacza sprawy „Ca” przewidziane do rozpoznania w postępowaniu apelacyjnym na konkretny termin rozprawy lub posiedzenia niejawnego wynikający z miesięcznego planu

- rozpraw i posiedzeń niejawnych
- c. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu sprawom apelacyjnym „Ca” i w miarę potrzeby kontroluje czynności podejmowane w tych sprawach przez sędziów referentów
 - d. przydziela sędziom Wydziału do rozpoznania wnioski o przywrócenie terminu, jak również wnioski przesłane w trybie administracyjnym przez Prezesa Sądu, a dotyczące podjęcia czynności w sprawach przydzielonych do referatów poszczególnych sędziów
 - e. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom kasacyjnym przedstawianym do rozpoznania Sądowi Najwyższemu w sprawach apelacyjnych, dokonując ich kontroli formalnej oraz zażaleniom w trybie art. 394¹§1¹ k.p.c.
 - f. zarządza wypłaty należności pełnomocników z urzędu, biegłych, stron, świadków i tłumaczy w sprawach, w których postępowanie uległo zakończeniu
 - g. przyjmuje interesantów
 - h. wydaje zarządzenia co do pism kierowanych przez strony do Wydziału w sprawach apelacyjnych, których nie da się przyporządkować do konkretnej sprawy
 - i. opracowuje analizy dot. pracy wydziału zapobiegające powstawaniu zaległości i organizuje narady sędziowskie w ramach Wydziału celem omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości, czuwa nad właściwym poziomem i jednolitością orzecznictwa, zapoznaje sędziów wydziału z rozstrzygnięciami Sądu Najwyższego w sprawach rozpoznawanych w wydziale i aktualnym orzecznictwem Sądu Najwyższego
 - j. załatwia pisma w ramach nadzoru, także związane ze skargami na pracę wydziału w sprawach apelacyjnych, w zakresie przekazanym przez Prezesa Sądu
 - k. wydaje zarządzenia co do skarg stron na pracę Wydziału, zapobiega powstawaniu zaległości i czuwa nad sprawnym biegiem spraw w Wydziale
 - l. sprawuje bieżący nadzór nad pracą Sekretariatu Wydziału co do sprawności, formy i dokładności sporządzanych zestawień statystycznych, prowadzenia ksiąg biurowych, należytego biegu spraw i wykonywania zarządzeń
 - m. kontroluje pracę biegłych w zakresie terminowości sporządzania opinii po zawiadomieniu przez kierownika Sekretariatu o tym, iż mimo ponaglenia akta sprawy z opinią nie zostały zwrócone w określonym terminie
 - n. kontroluje stan spraw o wydłużonym biegu oraz sprawy, w których postępowanie zawieszono
 - o. dokonuje kontroli repertoriów
 - p. przydziela sędziom asystentów

..... 2018 - 11 - 30
(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU
..... SSO Rafał Terlecki
podpis (2) prezesa sądu