

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust 1 pkt 2 b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.**

<p><i>Imię (imiona):</i> Marcin</p>
<p><i>Nazwisko:</i> Jensko</p>
<p><i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku</p>
<p><i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> XVI Wydział Cywilny Odwoławczy</p>
<p><i>Pełnione funkcje:</i> Zastępca Przewodniczącej XVI Wydziału Cywilnego Odwoławczego Sądu Okręgowego w Gdańsku</p>
<p><i>Reguły przydziału spraw:</i> -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 70% z uwzględnieniem obowiązującego pensum</u></p> <p>a. rozpoznaje jako sprawozdawca apelacje w sprawach o sygn. „Ca” prowadzonych w trybie procesowym (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i nieprocesowych) na rozprawach i posiedzeniach niejawnych;</p> <p>b. rozpoznaje jako sprawozdawca zażalenia na posiedzeniach niejawnych w sprawach o sygn. „Cz”;</p> <p>c. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy rejestrowane w rep. „Co”;</p> <p>d. wyznacza terminy posiedzeń w sprawach z jej referatu w zakresie zleconym przez Przewodniczącą Wydziału;</p> <p>e. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącą Wydziału w zakresie spraw o sygn. „Ca” i „Cz” przydzielonych do jego referatu</p> <p>f. rozpoznaje skargi na przewlekłość postępowania „S” w trybie ustawy z 17.06.2004 r. dotyczące Jarosława Jagodzińskiego</p> <p>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Orzekanie w sprawach „Ca” rozpoznawanych w postępowaniu procesowym oraz Co dotyczących Jarosława Jagodzińskiego</p>
<p><i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i></p> <p>Specjalizacja w sprawach skargi na przewlekłość postępowania „S” w trybie ustawy z 17.06.2004 r. dotyczących Jarosława Jagodzińskiego</p>
<p><i>Zasady zastępstw:</i> Zastępuje Przewodniczącą Wydziału SSO Sylwię Kamińską we wszystkich jej czynnościach oraz innych sędziów zgodnie z planem zastępstw.</p>
<p><i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i></p> <p>a. sprawy zażaleniowe „Cz” kieruje na konkretny termin posiedzenia niejawnego wynikający ze</p>

- sporządzonego miesięcznego planu posiedzeń niejawnych
- b. wydaje zarządzenia nadające bieg skargom o sygn. „S” rozpoznawanym w wydziale na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki w trybie ustawy z 17.06.2004 r. i sprawuje nadzór nad ich biegiem
 - c. przydziela sędziom wydziału skargi na przewlekłość postępowania w trybie ustawy z 17.06.2004 r. i wyznacza konkretny termin posiedzenia niejawnego w tych sprawach zgodnie z miesięcznym planem posiedzeń niejawnych
 - d. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu sprawom zażaleniowym „Cz” i w miarę potrzeby kontroluje czynności podejmowane w tych sprawach przez sędziów referentów, sprawując nadzór nad ich biegiem
 - e. czuwa nad sprawnym biegiem postępowania w sprawach zażaleniowych „Cz” rozpoznawanych w Wydziale, sprawuje bieżący nadzór nad pracą Sekretariatu Wydziału w zakresie prowadzenia ksiąg biurowych i wykonywania zarządzeń w sprawach zażaleniowych, wydaje zarządzenia co do pism stron kierowanych do Wydziału w zakresie spraw zażaleniowych
 - f. sprawuje kontrolę nad czynnościami referendarza sądowego w zakresie czynności mu powierzonym, przydziela referendarzowi czynności do wykonania zgodnie z zakresem czynności referendarza sądowego, rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego
 - g. podejmuje czynności w sprawach rejestrowanych w repertorium „Co”
 - h. podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych oraz stwierdzaniem prawomocności, w szczególności rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności i stwierdzenie prawomocności, w części nierozpoznanej przez referendarza sądowego i sędziów wydziału
 - i. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom na czynności Wydziału w trybie ustawy z 17.06.2004 r. zgłaszanym przez strony i kierowanym do Sądu Apelacyjnego w Gdańsku celem ich rozpoznania
 - j. przydziela sędziom do rozpoznania zażalenia na postanowienia sądu drugiej instancji, których przedmiotem są oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego, zwrot kosztów procesu, zwrot kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu, skazanie świadka, biegłego, strony, jej pełnomocnika oraz osoby trzeciej na grzywnę, zarządzenie przymusowego sprowadzenia i aresztowania świadka, odmowa zwolnienia świadka i biegłego od grzywny i świadka od przymusowego sprowadzenia, wydane w sprawach apelacyjnych oraz przydziela sprawy „Co”
 - k. wydaje zarządzenia co do pism kierowanych przez strony do Wydziału w sprawach zażaleniowych , których nie da się przyporządkować do konkretnej sprawy
 - l. załatwia pisma w ramach nadzoru, także związane ze skargami na pracę wydziału w sprawach zażaleniowych , w zakresie przekazanych przez Prezesa Sądu.

.....
2010 -01- 03
(data)

P R E Z E S
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDANSKU
Janina
podpis Przewodniczącej
(2)