

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018r. poz. 23 tj.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2c rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustaliam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018r.

Imię (imiona):
Przemysław
Nazwisko: Jasinkiewicz
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego
Przydział do wydziału lub wydziałów:
X Wydział Wizytacyjny Sądu Okręgowego w Gdańsku
Pełnione funkcje: wizytator
Reguły przydziału spraw: <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> orzeka w III Wydziale Cywilnym Odwoławczym Sądu Okręgowego w wymiarze 50% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw z uwzględnieniem obowiązującego pensum <i>-ewentualne dodatkowe lub odienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i> a. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy apelacyjne „Ca” prowadzone w trybie procesowym (w postępowaniu zwykłym i uproszczonym) i nieprocesowym na rozprawach i posiedzeniach niejawnych z możliwością zamiany jednej sprawy „Ca” na trzy sprawy „Cz” i trzech spraw „Cz” na jedną sprawę „Ca”; b. rozpoznaje, jako sprawozdawca sprawy zażaleniowe „Cz”; c. rozpoznaje, jako sprawozdawca sprawy „S” ze skargi na przewlekłość postępowania w trybie ustawy z 17.06.2004 r. za wyjątkiem spraw dotyczących Jarosława Jagodzińskiego; d. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy rejestrowane w rep. „Co”; e. wyznacza terminy posiedzeń w sprawach odroczonech „Ca”, „Cz” i „S” z jego referatu; f. rozpoznaje wnioski o stwierdzenie prawomocności złożone w sprawach, w których był referentem za wyjątkiem wniosków rozpoznawanych przez referendarza sądowego zgodnie z jego podziałem czynności; g. pod nieobecność referendarza sądowego rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności złożone w sprawach, w których był referentem oraz podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych w tych sprawach; h. rozpoznaje na posiedzeniu niejawnym lub rozprawie wnioski o przywrócenie terminu przydzielone przez Przewodniczącą Wydziału; i. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącą Wydziału lub Zastępcę Przewodniczącą Wydziału w zakresie spraw „Ca”, „Cz”, „S” i „Co” przydzielonych do jego referatu j. rozpoznaje - na zarządzenie Przewodniczącą Wydziału - wnioski przesłane w trybie administracyjnym przez Prezesa Sądu, a dotyczące podjęcia czynności w sprawach przydzielonych do jego referatu; k. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom o wznowienie postępowania przydzielonym do jego referatu; l. podpisuje pisma kierowane do organów i instytucji lub osób w sprawie udzielenia informacji dotyczących stron oraz nadesłania dokumentów i przedmiotów;

- m. zarządza wypłaty należności pełnomocników z urzędu, biegłych, stron, świadków i tłumaczy w sprawach będących w toku a przydzielonych do jego referatu;
- n. wydaje zarządzenia co do pism kierowanych przez strony w konkretnych sprawach przydzielonych do jego referatu;
- o. wydaje zarządzenia o doręczeniu stronom i ich pełnomocnikom odpisów orzeczeń wraz z uzasadnieniem wydanych w postępowaniu zażaleniowym i apelacyjnym w sprawach przydzielonych do jego referatu;
- p. rozpoznaje zażalenia na postanowienia sądu drugiej instancji, których przedmiotem są oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego, zwrot kosztów procesu, zwrot kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu, skazanie świadka, biegłego, strony, jej pełnomocnika oraz osoby trzeciej na grzywnę, zarządzenie przymusowego sprowadzenia i aresztowania świadka, odmowa zwolnienia świadka i biegłego od grzywny i świadka od przymusowego sprowadzenia;
- q. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu zażaleniom dotyczącym orzeczeń wydanych w postępowaniu zażaleniowym, wydaje na posiedzeniu niejawnym orzeczenia związane z postępowaniem zażaleniowym.

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Zasady zastępow:

-w razie nieobecności, jak i niemożności podjęcia czynności w III Wydz. Cywilnym Odwoławczym SO w kolejności alfabetycznej poczynając od litery, od której zaczyna się nazwisko sędziego w okresach tygodniowych i obejmują wszystkich sędziów aktualnie orzekających w III Wydziale Cywilnym Odwoławczym SO,
-w X Wydziale Wizytacyjnym w czynnościach zastępuje SSO Bożenę Bojko-Szczegięcką

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

Wykonuje czynności na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018r., poz. 23 tj.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. -Regulamin urzędowania sądów powszechnych Dz. U. z 2015r., poz. 2316) oraz inne czynności przewidziane w ustawach i odrębnych przepisach a w szczególności:

- sprawuje nadzór nad działalnością sądów w sprawach egzekucji sądowej;
- sprawuje nadzór w sprawach kosztów sądowych na rzecz Skarbu Państwa oraz nadzór nad księgą należności sądowych w sprawach egzekucji sądowej w Sądzie Okręgowym w Gdańsku oraz sądach rejonowych okręgu gdańskiego;
- wykonuje czynności wizytatora zgodnie z planem pracy, zaleceniami Ministerstwa Sprawiedliwości, Prezesa Sądu Apelacyjnego i Prezesa Sądu Okręgowego,
- w ramach tych czynności przeprowadza wizytacje, lustracje wydziałów cywilnych, w których rozpoznawane są sprawy z zakresu egzekucji sądowej, a nadto wizytuje kancelarie komornicze - analiza sprawności i prawidłowości postępowania i czynności komorników w zakresie egzekucji należności alimentacyjnych, sądowych i in.; bada akta spraw i orzecznictwo, dokonuje oceny pracy sędziów i referendarzy orzekających w sprawach egzekucyjnych; przedstawia sędziom oraz innym pracownikom sądów uwagi i spostrzeżenia poczynione w toku wizytacji;
- bierze udział w naradach i szkoleniach zawodowych sędziów oraz innych pracowników sądów;
- inicjuje wszczęcie postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych przez osoby i organy uprawnione;
- załatwia skargi i wnioski w sprawach z zakresu egzekucji;
- wykonuje inne doraźnie zleczone przez prezesa i wiceprezesów Sądu Okręgowego czynności;

2018 -03- 28

(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU
[Podpis]
SSO Rafał Terlecki
podpis prezesa sądu