

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1pkt 2 f rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017r.

<i>Imię (imiona):</i> Leszek
<i>Nazwisko:</i> Jantowski
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> X Wydział Wizytacyjny Sądu Okręgowego w Gdańsku
<i>Pełnione funkcje:</i> Wiceprezes Sądu Okręgowego w Gdańsku
<i>Reguły przydziału spraw:</i> -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> co najmniej 25% -ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> Wiceprezes Sądu Okręgowego w Gdańsku
<i>Zasady zastępstw:</i> zgodnie z art. 22b § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2015.133 tj. ze zm.)
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> I. Zastępowanie Prezesa i Wiceprezesa w czasie ich nieobecności – zgodnie z art. 22 b § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2015.133 tj. ze zm.) II. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad: 1). <u>Wydziałami Sądu Okręgowego:</u> a. I Wydziałem Cywilnym, b. II Wydziałem Cywilnym Rodzinnym, c. IX Wydziałem Gospodarczym, d. XV Wydziałem Cywilnym, 2). Sądami rejonowymi w sprawach cywilnych, rodzinnych i nieletnich, gospodarczych, ksiąg wieczystych. 3). Załatwianiem – w ramach nadzoru – spraw dotyczących problematyki cywilnej, rodzinnej, egzekucyjnej i z zakresu spraw wieczystoksięgowych. 4). Działalnością kuratorów zawodowych i społecznych w sprawach rodzinnych i nieletnich.

5). Działalnością Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów oraz Ośrodków Kuratorskich i Zakładu Poprawczego w Gdańsku.

III. Wykonywanie czynności z zakresu obrotu prawnego z zagranicą w sprawach cywilnych, rodzinnych i gospodarczych.

IV. Wykonywanie czynności w zakresie spraw sądowych z udziałem Sądu Okręgowego w Gdańsku w porozumieniu z Dyrektorem Sądu Okręgowego.

V. Sprawowanie nadzoru nad:

- 1). biegłymi sądowymi,
- 2). lekarzami sądowymi,
- 3). kandydatami na kuratorów Krajowego Rejestru Sądowego,
- 4). mediatorami w sprawach cywilnych (*Kpc, Dz. U. 2014.101 tj, art.183¹ - 183¹⁵*) i prowadzeniem listy stałych mediatorów (*usp., Dz. U. 2015.133 tj. ze zm, od art.157 a do art.157 foraz rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20.01.2016r., Dz. U.2016r, 122*)

VI. Koordynowanie spraw związanych z udziałem ławników w wymiarze sprawiedliwości w tym współpraca z Radą Ławniczą Sądu Okręgowego w Gdańsku.

VII. Nadzór nad wykonywaniem czynności związanych z działalnością informacyjną Sądu Okręgowego w Gdańsku, w tym:

- 1). nadzór nad funkcjonowaniem biur obsługi interesantów w sądach okręgu gdańskiego,
- 2). nadzór nad funkcjonowaniem Czytelni Akt Sądu Okręgowego w Gdańsku,
- 3). nadzór nad funkcjonowaniem Biuletynu Informacji Publicznej i aktualizacją wirtualnej strony Biuletynu Informacji Publicznej,
- 4). nadzór nad stroną internetową Sądu Okręgowego w Gdańsku,
- 5). nadzór nad działaniem Portalu Orzeczeń,
- 6). nadzór nad działaniem Portalu Informacyjnego,
- 7). nadzór nad e-protokołem w Sądzie Okręgowym w Gdańsku oraz sądach rejonowych okręgu gdańskiego,
- 8). koordynowanie współpracy z mediami, a także współpraca z Rzecznikiem Prasowym Sądu Okręgowego w Gdańsku.

VIII. Wykonywanie czynności związanych z informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014r., poz. 782 tj. ze zm.).

IX. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Gdańsku, Ministerstwo Sprawiedliwości lub Prezesa Sądu Apelacyjnego.

X. Orzekanie w III Wydziale Cywilnym Odwoławczym Sądu Okręgowego w Gdańsku co najmniej jeden raz w miesiącu w wymiarze 25% udziału w przydziale wpływających do wydziałów spraw.

2016-12-21

.....
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego w Gdańsku
.....
(podpis prezesa sądu)
dr Przemysław Barański
Sędzia Sądu Apelacyjnego
(2)