

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018r. poz. 23 tj.), w związku z § 48 ust. 1pkt 2 f rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018r.

| |
|---|
| Imię (imiona): Leszek |
| Nazwisko: Jantowski |
| Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku |
| Przydział do wydziału lub wydziałów: <input checked="" type="checkbox"/> Wydział Wizytacyjny Sądu Okręgowego w Gdańsku |
| Pełnione funkcje: Wiceprezes Sądu Okręgowego w Gdańsku |
| Reguły przydziału spraw: <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> 25% <i>-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i> |
| Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Wiceprezes Sądu Okręgowego w Gdańsku, |
| Zasady zastępstw: zgodnie z art. 22b § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2018.poz.23 t.j.) w zakresie orzekania w III Wydziale Cywilnym Odwoławczym w razie nieobecności, jak i niemożności podjęcia czynności zastępowany jest w kolejności alfabetycznej poczynając od litery, od której zaczyna się nazwisko Sędziego w okresach tygodniowych i obejmują wszystkich sędziów aktualnie orzekających w III Wydziale Cywilnym Odwoławczym Sądu Okręgowego w Gdańsku |
| Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): I. Zastępowanie Prezesa i Wiceprezesa w czasie ich nieobecności - zgodnie z art. 22 b § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2018.poz.23 tj.) II. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad: |

1). Wydziałami Sądu Okręgowego:

- a. I Wydziałem Cywilnym,
- b. II Wydziałem Cywilnym Rodzinnym,
- c. IX Wydziałem Gospodarczym,
- d. XV Wydziałem Cywilnym,

2). Sądami rejonowymi w sprawach cywilnych, rodzinnych i nieletnich, gospodarczych, ksiąg wieczystych.

3). Załatwianiem - w ramach nadzoru - spraw dotyczących problematyki cywilnej, rodzinnej, egzekucyjnej i z zakresu spraw wieczystoksięgowych.

4). Działalnością kuratorów zawodowych i społecznych w sprawach rodzinnych i nieletnich.

5). Działalnością Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów oraz Ośrodków Kuratorskich i Zakładu Poprawczego w Gdańsku.

III. Wykonywanie czynności z zakresu obrotu prawnego z zagranicą w sprawach cywilnych, rodzinnych i gospodarczych.

IV. Wykonywanie czynności w zakresie spraw sądowych z udziałem Sądu Okręgowego w Gdańsku w porozumieniu z Dyrektorem Sądu Okręgowego.

V. Sprawowanie nadzoru nad:

- 1). biegłymi sądowymi,
- 2). lekarzami sądowymi,
- 3). kandydatami na kuratorów Krajowego Rejestru Sądowego,
- 4). mediatorami w sprawach cywilnych (*Kpc, Dz. U. 2014.101 tj, art.183¹ - 183¹⁵*) i prowadzeniem listy stałych mediatorów (*usp., Dz. U. 2015.133 tj. ze zm, od art.157 a do art.157 foraz rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20.01.2016r., Dz. U.2016r, 122*)

VI. Koordynowanie spraw związanych z udziałem ławników w wymiarze sprawiedliwości w tym współpraca z Radą Ławniczą Sądu Okręgowego w Gdańsku.

VII. Nadzór nad wykonywaniem czynności związanych z działalnością informacyjną Sądu Okręgowego w Gdańsku, w tym:

- 1). nadzór nad funkcjonowaniem biur obsługi interesantów w sądach okręgu gdańskiego,
- 2). nadzór nad funkcjonowaniem Czytelni Akt Sądu Okręgowego w Gdańsku,
- 3). nadzór nad funkcjonowaniem Biuletynu Informacji Publicznej i aktualizacją wirtualnej strony Biuletynu Informacji Publicznej,
- 4). nadzór nad stroną internetową Sądu Okręgowego w Gdańsku,
- 5). nadzór nad działaniem Portalu Orzeczeń,
- 6). nadzór nad działaniem Portalu Informacyjnego,
- 7). nadzór nad e-protokołem w Sądzie Okręgowym w Gdańsku oraz sądach rejonowych okręgu gdańskiego,
- 8). koordynowanie współpracy z mediami, a także współpraca z Rzecznikiem Prasowym Sądu Okręgowego w Gdańsku.

VIII. Wykonywanie czynności związanych z informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014r., poz. 782 tj. ze zm.).

IX. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Gdańsku, Ministerstwo Sprawiedliwości lub Prezesa Sądu Apelacyjnego.

X. Orzekanie w III Wydziale Cywilnym Odwoławczym Sądu Okręgowego w Gdańsku co najmniej jeden raz w miesiącu w wymiarze 25% udziału w przydziale wpływających do wydziałów spraw.

28. 11 2018
.....
(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU
Rajal
.....
podpis prezesa sądu
SSO Rajal Teńczycki
(2)