

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019r. poz. 52, z późn. zm. ) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01 stycznia 2020 r.** do dnia **31 grudnia 2020 r.**

<b>Imię (imiona):</b> <i>Marek</i>
<b>Nazwisko:</b> <i>Grodziński</i>
<b>Stanowisko służbowe:</b>  <i>Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku</i>
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> <i>X Wydział Wizytacyjny</i>
<b>Pełnione funkcje:</b> <i>Wizytator</i>
<b>Reguły przydziału spraw:</b> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i>  <i>Orzeka w XII Wydziale Gospodarczym Odwoławczym Sądu Okręgowego w Gdańsku w wymiarze 50%/zgodnie z § 68 ust. 1 pkt 2 (d) udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw <u>z wyłączeniem czynności w ramach zastępstw, a jakich mowa w § 69 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2019.1141)</u></i>  <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i>  <i>Wizytator ds. gospodarczych/zgodnie z § 68 ust. 1 pkt 2 (d)</i>
<b>Zasady zastępstw:</b>  <i>w czynnościach zastępuje SSO Katarzynę Brzozowską</i>
<b>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</b> <i>Wykonuje czynności na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019r. poz. 52, z późn. zm. ) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 -Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1141) oraz inne czynności przewidziane w ustawach i odrębnych przepisach a w szczególności:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Sprawuje nadzór nad działalnością sądów w sprawach gospodarczych; Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku i Sąd Rejonowy w Gdyni oraz IX Wydział Gospodarczy i XII</i></li></ul>

Wydział Gospodarczy Odwoławczy Sądu Okręgowego w Gdańsku oraz nadzór nad działalnością sądów w sprawach cywilnych: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku;

- wykonuje czynności wizytatora zgodnie z planem pracy, zaleceniami Ministerstwa Sprawiedliwości, Prezesa Sądu Apelacyjnego i Prezesa Sądu Okręgowego
- W ramach tych czynności przeprowadza wizytacje, lustracje, kontrole wydziałów gospodarczych sądów rejonowych; Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, Sąd Rejonowy w Gdyni oraz I Wydział Cywilny, XIII Wydział Cywilny, XIV Wydział Cywilny Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku; nadzoruje sprawy rejestrowe z wyjątkiem spraw rejestrowych tytułów prasowych, oraz lustracje i kontrole IX Wydziału Gospodarczego i XII Wydziału Gospodarczego Odwoławczego, bada akta spraw i orzecznictwo, dokonuje oceny pracy sędziów i referendarzy orzekających w sprawach gospodarczych oraz sprawach cywilnych wskazanych sądów rejonowych oraz asystentów w tych Wydziałach, opracowuje informacje i analizy orzecznictwa w tych sprawach;
- wizytuje rozprawy i przedstawia sędziom orzekającym oraz innym pracownikom sądów uwagi i spostrzeżenia poczynione w toku wizytacji;
- bierze udział w naradach i szkoleniach zawodowych sędziów oraz innych pracowników sądów;
- inicjuje wszczęcie postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych przez osoby i organy uprawnione;
- załatwia skargi i wnioski w sprawach gospodarczych;
- wykonuje inne doraźnie zlecone przez prezesa i wiceprezesów Sądu Okręgowego czynności;

2019 -12- 1 9

.....  
(data)

*Tawleca*  
.....  
podpis prezesa sądu)