

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018r. poz. 23 tj) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2c rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2018r.

Imię (imiona): Marek
Nazwisko: Grodziński
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów: X Wydział Wizytacyjny
Pełnione funkcje: wizytator
Reguły przydziału spraw: -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> Orzeka w XII Wydziale Gospodarczym Odwoławczym Sądu Okręgowego w Gdańsku w wymiarze 50% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw. -ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: -w XII Wydziale Gospodarczym Odwoławczym jest zastępowany w czynnościach orzeczniczych w przypadku jednodniowej nieobecności, w razie niemożności podjęcia czynności jak też w pierwszym tygodniu nieobecności przez SSO Rafała Terleckiego, a w razie jego nieobecności, czy też niemożności podjęcia czynności przez SSO Małgorzatę Gajewską, a w każdym kolejnym tygodniu nieobecności przez kolejnych sędziów przydzielonych do XII Wydziału, zgodnie z porządkiem alfabetycznym, począwszy od sędziego, którego nazwisko jest następne w kolejności alfabetycznej, a w razie nieobecności lub niemożności podjęcia czynności - przez kolejnego sędziego według kolejności alfabetycznej -w X Wydziale Wizytacyjnym przez SSO Aleksandrę Ożóg,
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): Wykonuje czynności na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018r., poz. 23 tj.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia

23 grudnia 2015r. –Regulamin urzędowania sądów powszechnych Dz. U. z 2015r., poz. 2316) oraz inne czynności przewidziane w ustawach i odrębnych przepisach a w szczególności:

- Sprawuje nadzór nad działalnością sądów w sprawach gospodarczych; Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku i Sąd Rejonowy w Gdyni oraz IX Wydział Gospodarczy i XII Wydział Gospodarczy Odwoławczy Sądu Okręgowego w Gdańsku **oraz nadzór nad działalnością sądów w sprawach cywilnych: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku – I Wydział Cywilny, Sekcja ds. rozpoznawanych w postępowaniu uproszczonym w I Wydziale Cywilnym i XIII Wydział Cywilny;**
- wykonuje czynności wizytatora zgodnie z planem pracy, zaleceniami Ministerstwa Sprawiedliwości, Prezesa Sądu Apelacyjnego i Prezesa Sądu Okręgowego
- W ramach tych czynności przeprowadza wizytacje, lustracje, kontrole wydziałów gospodarczych sądów rejonowych, **Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku – I Wydział Cywilny, Sekcja ds. rozpoznawanych w postępowaniu uproszczonym w I Wydziale Cywilnym i XIII Wydział Cywilny,** nadzoruje sprawy rejestrowe z wyjątkiem spraw rejestrowych tytułów prasowych, oraz lustracje i kontrole IX Wydziału Gospodarczego i XII Wydziału Gospodarczego Odwoławczego, bada akta spraw i orzecznictwo, dokonuje oceny pracy sędziów i referendarzy orzekających w sprawach gospodarczych oraz sprawach cywilnych wskazanych sądów rejonowych oraz asystentów w tych Wydziałach, opracowuje informacje i analizy orzecznictwa w tych sprawach;
- wizytuje rozprawy i przedstawia sędziom orzekającym oraz innym pracownikom sądów uwagi i spostrzeżenia poczynione w toku wizytacji;
- bierze udział w naradach i szkoleniach zawodowych sędziów oraz innych pracowników sądów;
- inicjuje wszczęcie postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych przez osoby i organy uprawnione;
- załatwia skargi i wnioski w sprawach gospodarczych;
- wykonuje inne doraźnie zlecone przez prezesa i wiceprezesów Sądu Okręgowego czynności;

28.11.2018
.....
(data)

P R E Z E S
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU

.....
Podpisane przez (2)