

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych ((Dz.U. z 2018r. poz. 23, tekst jedn.) w związku z § 48 ust 1 pkt 2 a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 25 kwietnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

<b>Imię (imiona):</b> <b>Michał</b>
<b>Nazwisko:</b> <b>Gnatowski</b>
<b>Stanowisko służbowe:</b> <b>Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku</b>
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> <b>XVI Wydział Cywilny Odwoławczy</b>
<b>Pełnione funkcje:</b> <b>Przewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej przy Sądzie Okręgowym w Gdańsku</b>
<b>Reguły przydziału spraw:</b> <b>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 50% z uwzględnieniem obowiązującego pensum</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy apelacyjne „Ca” prowadzone w trybie procesowym (w postępowaniu zwykłym i uproszczonym) i nieprocesowym (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) na rozprawach i posiedzeniach niejawnych z możliwością zamiany jednej sprawy „Ca” na trzy sprawy „Cz” i trzech spraw „Cz” na jedną sprawę „Ca”;</li> <li>b. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy zażaleniowe „Cz” ;</li> <li>c. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy „S” ze skargi na przewlekłość postępowania w trybie ustawy z 17.06.2004 r. za wyjątkiem spraw dotyczących Jarosława Jagodzińskiego;</li> <li>d. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy rejestrowane w rep. „Co”;</li> <li>e. wyznacza terminy posiedzeń w sprawach z jej referatu w zakresie zleconym przez Przewodniczącą Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału;</li> <li>f. rozpoznaje wnioski o stwierdzenie prawomocności złożone w sprawach, w których był referentem za wyjątkiem wniosków rozpoznawanych przez referendarza sądowego zgodnie z jego podziałem czynności;</li> <li>g. pod nieobecność referendarza sądowego rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności złożone w sprawach, w których była referentem oraz podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych w tych sprawach;</li> <li>h. rozpoznaje na posiedzeniu niejawnym lub rozprawie wnioski o przywrócenie terminu przydzielone przez Przewodniczącą Wydziału;</li> <li>i. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącą Wydziału lub Zastępcę Przewodniczącej Wydziału w zakresie spraw „Ca, „Cz”, „S” i „Co” przydzielonych do jej referatu;</li> <li>j. rozpoznaje - na zarządzenie Przewodniczącej Wydziału - wnioski przesłane w trybie</li> </ul>

administracyjnym przez Prezesa Sądu, a dotyczące podjęcia czynności w sprawach przydzielonych do jej referatu;

- k. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom o wznowienie postępowania przydzielonych do jej referatu;
- l. podpisuje pisma kierowane do organów i instytucji lub osób w sprawie udzielenia informacji dotyczących stron oraz nadesłania dokumentów i przedmiotów;
- m. zarządza wypłaty należności pełnomocników z urzędu, biegłych, stron, świadków i tłumaczy w sprawach będących w toku a przydzielonych do jej referatu;
- n. wydaje zarządzenia co do pism kierowanych przez strony w konkretnych sprawach przydzielonych do jej referatu;
- o. wydaje zarządzenia o doręczeniu stronom i ich pełnomocnikom odpisów orzeczeń wraz z uzasadnieniem wydanych w postępowaniu zażaleniowym i apelacyjnym w sprawach przydzielonych do jej referatu;
- p. rozpoznaje zażalenia na postanowienia sądu drugiej instancji, których przedmiotem są oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego, zwrot kosztów procesu, zwrot kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu, skazanie świadka, biegłego, strony, jej pełnomocnika oraz osoby trzeciej na grzywnę, zarządzenie przymusowego sprowadzenia i aresztowania świadka, odmowa zwolnienia świadka i biegłego od grzywny i świadka od przymusowego sprowadzenia;
- q. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu zażaleniom dotyczącym orzeczeń wydanych w postępowaniu zażaleniowym, wydaje na posiedzeniu niejawnym orzeczenia związane z postępowaniem zażaleniowym.

*-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):*

**Orzekanie w sprawach „Ca” rozpoznawanych w postępowaniu procesowym i nieprocesowym za wyjątkiem spraw „Ca” wieczystoksięgowych**

*Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):*

**Przewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej przy Sądzie Okręgowym w Gdańsku**

*Zasady zastępstw:*

W razie nieobecności i niemożności podjęcia czynności na posiedzeniu wyznaczonym na dany dzień, sędziowie zastępowani są przez innych sędziów w kolejności alfabetycznej, według listy obejmującej wszystkich sędziów orzekających w Wydziale, w tym sędziów wizytatorów i sędziów Izby Morskiej przy Sądzie Okręgowym w Gdańsku oraz Odwoławczej Izby Morskiej przy Sądzie Okręgowym w Gdańsku, ułożonej poczynając od litery, od której zaczyna się nazwisko sędziego zastępcy.

*Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):*

-

24.04.18 ✓  
.....  
(data)

**WICEPREZES**  
Sądu Okręgowego w Gdańsku  
podpis prezesa sądu  
SSO Joanna Łaguna-Popieniuk  
(2)