

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019r. poz. 52 t.j.) w związku z § 68 ust. 1 pkt 2(d) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2020 r.** do dnia **31.12.2020r.**

<i>Imię (imiona):</i> Krzysztof Michał
<i>Nazwisko:</i> Gajewski
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> III Wydział Cywilny Odwoławczy
<i>Pełnione funkcje:</i> Przewodniczący Wydziału III Cywilnego Odwoławczego Sądu Okręgowego w Gdańsku
<i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 50%</i> <i>- ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i> <i>- a. orzeka w sprawach „Ca” rozpoznawanych w postępowaniu procesowym i nieprocesowym z wyjątkiem spraw „Ca” wieczystoksięgowych,</i> <i>- b. orzeka w sprawach Cz, Co i S (w przypadku spraw S z wyłączeniem spraw dotyczących Jarosława Jagodzińskiego),</i> <i>- c. podejmuje czynności i wydaje orzeczenia celem nadania biegu apelacjom oraz zażaleniom (w tym poziomym) w sprawach, w których jest sprawozdawcą oraz wyznacza terminy posiedzeń w tych sprawach - w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału,</i> <i>- d. wydaje w sprawach Ca, Cz, S i Co przydzielonych do referatu zarządzenia dotyczące doręczeń,</i> <i>- e. pod nieobecność referendarza sądowego rozpoznaje wnioski o stwierdzenie prawomocności i wykonalności złożone w sprawach, w których był referentem oraz podejmuje czynności związane z wydaniem tytułów wykonawczych w tych sprawach,</i> <i>- f. podpisuje pisma kierowane do organów i instytucji lub osób w sprawie udzielenia informacji dotyczących stron oraz nadesłania dokumentów.</i>
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyni zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> <p style="text-align: center;">Zgodnie z zasadami § 68 ust. 1 pkt. 2 d</p>
<i>Zasady zastępstw:</i> W czasie nieobecności bądź niemożności podjęcia czynności jest zastępowany - w zakresie czynności funkcyjnych - przez Zastępcę Przewodniczącego Wydziału. W przypadku nieobecności bądź niemożności podjęcia czynności jest zastępowana w pierwszym tygodniu nieobecności (liczonym od poniedziałku do piątku) przez sędziego którego nazwisko jest następne w kolejności alfabetycznej (aktualnie przez SSO Bożenę Mathea), a w każdym kolejnym tygodniu nieobecności, w tej samej kolejności, przez kolejnych sędziów orzekających w III Wydziale (z wyłączeniem wiceprezesa i

wizytatorów). W razie nieobecności bądź niemożności podjęcia czynności przez danego sędziego – przez kolejnego sędziego według kolejności alfabetycznej.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

- a. zaznajamia się z wpływającymi pismami, których załatwienie pozostaje w jego kompetencjach i bezzwłocznie wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia, w wypadkach wątpliwych na wniosek kierownika sekretariatu zaznajamia się z innymi pismami wpływającymi do wydziału;
- b. przekazuje prezesowi sądu pisma stanowiące skargi lub wnioski dotyczące postępowań sądowych i czynności podjętych przez sędziów;
- c. ustala plan miesięczny rozpraw i posiedzeń niejawnych w sprawach apelacyjnych „Ca” i „Co”;
- d. wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania Wydziału,
- e. kontroluje stan spraw Ca i Co o wydłużonym biegu,
- f. ustala harmonogram korzystania z sal rozpraw przez poszczególne składy orzekające, z uwzględnieniem możliwości skorzystania z sali w razie potrzeby poza harmonogramem;
- g. organizuje narady orzeczników w wydziale, w szczególności w celu przedstawienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości oraz zagadnień, w których orzecznictwo wydziału jest niejednolite, ponadto informuje o bieżącym orzecznictwie Sądu Najwyższego;
- h. przedstawia prezesowi sądu wnioski co do potrzeby analizy orzecznictwa i ewentualnego wystąpienia do Sądu Najwyższego z informacją, o której mowa w art. 22 § 1 pkt 2 ustawy;
- i. wydaje zarządzenia co do pism kierowanych przez strony do Wydziału w sprawach apelacyjnych, których nie da się przyporządkować do konkretnej sprawy,
- j. ustala przydział asystentów sędziów, w szczególności sędziom rozpoznającym sprawy skomplikowane i wielowątkowe oraz dba o właściwe obciążenie obowiązkami asystentów sędziów,
- k. przydziela sędziom Wydziału do rozpoznania wnioski przesłane w trybie administracyjnym przez Prezesa Sądu, a dotyczące podjęcia czynności w sprawach przydzielonych do referatów poszczególnych sędziów,
- l. wykonuje czynności wynikające z przydzielania spraw w SLPS zgodnie z § 46 – 54 oraz § 62-67,
- l. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom kasacyjnym, skargom o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnych orzeczeń przedstawianym do rozpoznania Sądowi Najwyższemu w sprawach apelacyjnych, dokonując ich kontroli formalnej oraz zażaleniom w trybie art. 394¹§1¹ k.p.c.,
- m. przyjmuje interesantów,
- n. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom na czynności Wydziału w trybie ustawy z 17.06.2004 r. zgłaszanym przez strony i kierowanym do Sądu Apelacyjnego w Gdańsku celem ich rozpoznania,
- o. sprawuje bieżący nadzór nad pracą Sekretariatu Wydziału.

2019 -11- 0 /

(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU
SSC Rafał Terlecki
podpis prezesa sądu
(2)