

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm. ) w związku z § 48 ust 1 pkt 2 c rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **8 kwietnia 2018 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.**

Imię (iniona): <b>Krzysztof Michał</b>
Nazwisko: <b>Gajewski</b>
Stanowisko służbowe: <b>Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku</b>
Przydział do wydziału lub wydziałów: <b>III Wydział Cywilny Odwoławczy</b>
Pełnione funkcje: <b>Przewodniczący III Wydziału Cywilnego Odwoławczego Sądu Okręgowego w Gdańsku</b>
Reguły przydziału spraw: <p>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 50% z uwzględnieniem obowiązującego pensum</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. rozpoznaje jako sprawozdawca apelacje w sprawach o sygn. „Ca” prowadzonych w trybie procesowym i nieprocesowym (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) na rozprawach i posiedzeniach niejawnych z możliwością zamiany jednej sprawy „Ca” na trzy sprawy „Cz”</li><li>b. rozpoznaje jako sprawozdawca zażalenia na posiedzeniach niejawnych w sprawach o sygn. „Cz” z możliwością zamiany trzech spraw „Cz” na jedną sprawę „Ca”</li><li>c. rozpoznaje skargi na przewlekłość postępowania „S” w trybie ustawy z 17.06.2004 r.</li><li>d. wyznacza terminy posiedzeń w sprawach odroczonej „Cz” i „S” z jego referatu</li><li>e. rozpoznaje zażalenia na postanowienia sądu drugiej instancji, których przedmiotem są oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego, zwrot kosztów procesu, zwrot kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu, skazanie świadka, biegłego, strony, jej pełnomocnika oraz osoby trzeciej na grzywnę, zarządzenie przymusowego sprowadzenia i aresztowania świadka, odmowa zwolnienia świadka i biegłego od grzywny i świadka od przymusowego sprowadzenia</li><li>f. wydaje na posiedzeniu niejawnym orzeczenia związane z postępowaniem kasacyjnym oraz postępowaniem ze skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnych orzeczeń we wpływających do wydziału sprawach rejestrowanych w wykazie skarg kasacyjnych WSC i skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnych orzeczeń rejestrowanych w wykazie WSC-</li></ul> <p>no,</p>

- g. czuwa nad prawidłowym i sprawnym wykonywaniem czynności z zakresu postępowania kasacyjnego dotyczącego orzeczeń wydanych w postępowaniu apelacyjnym,
- h. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom kasacyjnym i skargom o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnych orzeczeń przedstawianym do rozpoznania Sądowi Najwyższemu, dokonując ich kontroli formalnej oraz czuwa nad prawidłowym i sprawnym wykonywaniem czynności z zakresu postępowania skargowego dotyczącego orzeczeń wydanych w postępowaniu apelacyjnym i zażaleniowym.

*-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):*

**Orzekanie w sprawach „Ca” rozpoznawanych w postępowaniu procesowym i nieprocesowym za wyjątkiem spraw wierzystoksięgowych**

*Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):*

**zgodnie z zasadami § 48 ust. 1 pkt 2 c**

*Zasady zastępstw:*

Zastępuje Zastępcę Przewodniczącą Wydziału SSO J. Wiecką -Jelińską w jej czynnościach. W razie nieobecności i niemożności podjęcia czynności na posiedzeniu wyznaczonym na dany dzień, sędziowie zastępowani są przez innych sędziów w kolejności alfabetycznej, według listy obejmującej wszystkich sędziów orzekających w Wydziale, w tym sędziów wizytatorów, ułożonej poczynając od litery, od której zaczyna się nazwisko sędziego zastępcy.

*Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):*

- a. ustala plan miesięczny rozpraw i posiedzeń niejawnych w sprawach apelacyjnych „Ca”,
- b. wyznacza pierwsze terminy w sprawach „Ca” przewidziane do rozpoznania w postępowaniu apelacyjnym na posiedzeniu jawnym lub posiedzeniu niejawnym wynikające z miesięcznego planu rozpraw i posiedzeń niejawnych
- c. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu sprawom apelacyjnym „Ca” i w miarę potrzeby kontroluje czynności podejmowane w tych sprawach przez sędziów referentów
- d. przydziela sędziom Wydziału do rozpoznania wnioski o przywrócenie terminu, jak również wnioski przesłane w trybie administracyjnym przez Prezesa Sądu, a dotyczące podjęcia czynności w sprawach przydzielonych do referatów poszczególnych sędziów
- e. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom kasacyjnym przedstawianym do rozpoznania Sądowi Najwyższemu w sprawach apelacyjnych, dokonując ich kontroli formalnej oraz zażaleń w trybie art. 394<sup>1</sup>§1<sup>1</sup> k.p.c.
- f. zarządza wypłaty należności pełnomocników z urzędu, biegłych, stron, świadków i tłumaczy w sprawach, w których postępowanie uległo zakończeniu
- g. podejmuje czynności w sprawach rejestrowanych w repertorium „Co”
- h. przyjmuje interesantów
- i. wydaje zarządzenia co do pism kierowanych przez strony do Wydziału w sprawach apelacyjnych,

- których nie da się przyporządkować do konkretnej sprawy
- j. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom na czynności Wydziału w trybie ustawy z 17.06.2004 r. zgłaszanym przez strony i kierowanym do Sądu Apelacyjnego w Gdańsku celem ich rozpoznania
  - k. opracowuje analizy dot. pracy wydziału zapobiegające powstawaniu zaległości i organizuje narady sędziowskie w ramach Wydziału celem omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości, czuwa nad właściwym poziomem i jednolitością orzecznictwa, zapoznaje sędziów wydziału z rozstrzygnięciami Sądu Najwyższego w sprawach rozpoznawanych w wydziale i aktualnym orzecznictwem Sądu Najwyższego
  - l. załatwia pisma w ramach nadzoru, także związane ze skargami na pracę wydziału w sprawach apelacyjnych, w zakresie przekazanym przez Prezesa Sądu
  - m. wydaje zarządzenia co do skarg stron na pracę Wydziału, zapobiega powstawaniu zaległości i czuwa nad sprawnym biegiem spraw w Wydziale
  - n. sprawuje bieżący nadzór nad pracą Sekretariatu Wydziału co do sprawności, formy i dokładności sporządzanych zestawień statystycznych, prowadzenia ksiąg biurowych, należytego biegu spraw i wykonywania zarządzeń
  - o. kontroluje pracę biegłych w zakresie terminowości sporządzania opinii po zawiadomieniu przez kierownika Sekretariatu o tym, iż mimo ponaglenia akta sprawy z opinią nie zostały zwrócone w określonym terminie
  - p. kontroluje stan spraw o wydłużonym biegu oraz sprawy, w których postępowanie zawieszono
  - q. dokonuje kontroli repertoriów
  - r. przydziela sędziom asystentów

2018-03-28

(data)

PREZES  
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU

SSO Rafał Terlecki  
podpis prezesa sądu