

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2(c) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2018 r.** do dnia **31.12.2018r.**

<i>Imię (iniona):</i> Krzysztof Michał
<i>Nazwisko:</i> Gajewski
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> III Wydział Cywilny Odwoławczy
<i>Pełnione funkcje:</i> Przewodniczący Wydziału III Cywilnego Odwoławczego Sądu Okręgowego w Gdańsku
<i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> Orzeka 2 razy w miesiącu w wymiarze 50% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw, ustalonych z uwzględnieniem obowiązującego pensum <i>-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i> Specjalizacja - sprawy procesowe Ca
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> Mniejsze obciążenie z uwagi na pełnienie obowiązków Przewodniczącego Wydziału - § 48 ust. 1 pkt. 2 ppkt. c rozporządzenia z23 grudnia 2015r.
<i>Zasady zastępstw:</i> Zastępuje zastępcę Przewodniczącego Wydziału SSO J. Wieką – Jelińską w czasie jej nieobecności, jak i niemożności podjęcia czynności. W razie nieobecności, jak i niemożności podjęcia czynności, zastępstwa wykonywane są w kolejności alfabetycznej poczynając od litery, od której zaczyna się nazwisko Sędziego w okresach tygodniowych – od 1 stycznia 2018r. i obejmują wszystkich Sędziów aktualnie orzekających w III Wydziale (także wizytatorów).
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> Spełnia czynności określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.12.2015r. - Regulaminu urzędowania sądów powszechnych zastrzeżone dla Przewodniczącego Wydziału oraz w przepisach instrukcyjnych, w szczególności: <ol style="list-style-type: none">zaznajamia się z wpływającymi pismami, których załatwienie pozostaje w jego kompetencji i bezzwłocznie wydaje co do nich odpowiednie zarządzenie, na wniosek kierownika sekretariatuzaznajamia się z innymi pismami wpływającymi do wydziału,przekazuje Prezesowi Sądu pisma stanowiące skargi lub wnioski dotyczące postępowań sądowych i czynności podjętych przez sędziów,ustala plan miesięczny rozpraw i posiedzeń niejawnych w sprawach apelacyjnych „Ca”,

- d. ustala harmonogram korzystania z sal rozpraw przez poszczególne składy orzekające, z uwzględnieniem możliwości skorzystania z sali w razie potrzeby poza harmonogramem,
- e. kieruje sprawy apelacyjne „Ca” do referatów poszczególnych sędziów zgodnie z § 43 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 23.12.2015r. - Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, na terminy rozpraw lub posiedzeń niejawnych,
- f. przydziela sędziom Wydziału do rozpoznania zażalenia wnoszone w trybie art. 394² § 1 kpc do innego równorzędnego składu sądu II instancji, dokonując uprzednio kontroli formalnej tych zażaleń,
- g. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom kasacyjnym i zażaleniom przedstawianym do rozpoznania Sądowi Najwyższemu oraz skargom na niezgodność z prawem prawomocnych orzeczeń przedstawianym do rozpoznania Sądowi Najwyższemu, dokonując ich kontroli formalnej,
- h. wydaje na posiedzeniu niejawnym orzeczenia związane z postępowaniem kasacyjnym i zażaleniovym oraz w zakresie skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnych orzeczeń (np. dotyczące odrzucenia skargi kasacyjnej i zażalenia oraz skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia) w sprawach rejestrowanych w wykazie skarg kasacyjnych (WSC) i wykazie skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia (WSC-no) oraz czuwa nad prawidłowym i sprawnym wykonywaniem czynności z zakresu postępowania kasacyjnego i skargowego dotyczącego orzeczeń wydanych w postępowaniu apelacyjnym,
- i. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom na czynności Wydziału w trybie ustawy z 17.06.2004 r. zgłaszanym przez strony i kierowanym do Sądu Apelacyjnego w Gdańsku celem ich rozpoznania,
- l. przyjmuje interesantów,
- j. wydaje zarządzenia, co do pism kierowanych przez strony do Wydziału, których nie da się przyporządkować do konkretnej sprawy,
- k. opracowuje analizy dot. pracy wydziału zapobiegające powstawaniu zaległości i organizuje narady sędziowskie w ramach Wydziału celem omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości, czuwa nad właściwym poziomem i jednolitością orzecznictwa, zapoznaje sędziów wydziału z rozstrzygnięciami Sądu Najwyższego w sprawach rozpoznawanych w wydziale i aktualnym orzecznictwem Sądu Najwyższego,
- l. przedstawia Prezesowi Sądu wnioski, co do potrzeby analizy orzecznictwa i ewentualnego wystąpienia do Sądu najwyższego z informacją, o której mowa w art. 22 § 1 pkt. 2 ustawy,
- m. kontroluje zasadność odraczania i przerywania rozpraw i posiedzeń oraz bieg spraw, w których postępowanie jest przewlekłe,
- n. załatwia wszelkie pisma w ramach nadzoru, także związane ze skargami na pracę wydziału w zakresie przekazanych przez Prezesa Sądu w myśl Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.12.2015r. Regulaminu urzędowania sądów powszechnych,
- r. sprawuje bieżący nadzór nad pracą Sekretariatu Wydziału, co do sprawności, formy i dokładności sporządzanych zestawień statystycznych, prowadzenia ksiąg biurowych, należytego biegu spraw i wykonywania zarządzeń
- s. sprawuje nadzór nad sprawami zawieszonymi,
- t. przydziela sędziom asystentów stosownie do § 57 pkt 8 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.12.2015r. Regulaminu urzędowania sądów powszechnych oraz dba o właściwe obciążenie obowiązkami asystentów sędziów,

2017 -12- 01

.....
(data)

P R E Z E S
SĄDŃ OKRĘGOWEGO W GDANSKU
podpis prezesa sądu

SSO Rafał Terlecki
(2)