

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2(c) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01.01.2017 r.** do dnia **31.12.2017r.**

<p>Imię (imiona): Krzysztof Michał</p>
<p>Nazwisko: Gajewski</p>
<p>Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku</p>
<p>Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Cywilny Odwoławczy</p>
<p>Pełnione funkcje: Przewodniczący Wydziału III Cywilnego Odwoławczego Sądu Okręgowego w Gdańsku</p>
<p>Reguły przydziału spraw: -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</p> <p>Orzeka 2 razy w miesiącu w wymiarze co najmniej 50% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw, ustalonych z uwzględnieniem obowiązującego pensum</p> <p>-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p> <p>Orzeka w sprawach procesowych Ca oraz w sprawach Co dot. Jarosława Jagodzińskiego</p>
<p>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyni zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie <u>niższym niż 100%</u>):</p> <p>Mniejsze obciążenie z uwagi na pełnienie obowiązków Przewodniczącego Wydziału - § 48 ust. 1 pkt. 2 ppkt. c rozporządzenia z 23 grudnia 2015r.</p>
<p>Zasady zastępstwa:</p> <p>Zastępuje zastępcę Przewodniczącego Wydziału SSO J. Wiecką - Jelińską w czasie jej nieobecności w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> przyznawania spraw zażaleniowych „Cz” i spraw „S” - skarg na przewlekłość postępowania w trybie z ustawy z 17.06.2004 r. do referatów poszczególnych sędziów zgodnie z § 46 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 25.06.2015r. - Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, czuwając nad równomiernym obciążeniem sędziów, z uwzględnieniem ich udziału w szkoleniach wyznaczania na posiedzenia niejawne spraw zażaleniowych „Cz” i spraw „S” dotyczących skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki w trybie ustawy z 17.06.2004 r. podjęmuje inne czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki.
<p>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</p> <p>Spełnia czynności określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25.06.2015r. - Regulaminu urzędowania sądów powszechnych zastrzeżone dla Przewodniczącego Wydziału oraz w przepisach instrukcyjnych, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> ustala plan miesięczny rozpraw i posiedzeń niejawnych w sprawach apelacyjnych „Ca”,

- b. kieruje sprawy apelacyjne „Ca” do referatów poszczególnych sędziów zgodnie z § 46 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 25.06.2015r. - Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, czuwając nad równomiernym obciążeniem sędziów, z uwzględnieniem ich udziału w szkoleniach,
- c. wyznacza sprawy „Ca” przewidziane do rozpoznania w postępowaniu apelacyjnym na konkretny termin rozprawy lub posiedzenia niejawnego wynikający z miesięcznego planu rozpraw i posiedzeń niejawnych,
- d. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu sprawom apelacyjnym „Ca” i dokonuje ich kontroli w trybie § 103 ust. 3 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych zarządzając zwrot akt sprawy Sądowi I instancji celem usunięcia usterek popełnionych w I instancji,
- e. wydaje zarządzenia o rozpoznaniu spraw apelacyjnych „Ca” w postępowaniu uproszczonym i przydziela sprawy uproszczone na konkretne terminy posiedzeń niejawnych lub rozpraw,
- f. przydziela sędziom Wydziału do rozpoznania skargi o wznowienie postępowania, wnioski o przywrócenie terminu, jak również wnioski przesłane w trybie administracyjnym przez Prezesa Sądu, a dotyczące podjęcia czynności w sprawach przydzielonych do referatów poszczególnych sędziów,
- g. przydziela sędziom Wydziału do rozpoznania zażalenia wnoszone w trybie art. 394² § 1 kpc do innego równorzędnego składu sądu II instancji, dokonując uprzednio kontroli formalnej tych zażeń,
- h. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom kasacyjnym i zażaleniom przedstawianym do rozpoznania Sądowi Najwyższemu oraz skargom na niezgodność z prawem prawomocnych orzeczeń przedstawianym do rozpoznania Sądowi Najwyższemu, dokonując ich kontroli formalnej,
- i. wydaje na posiedzeniu niejawnym orzeczenia związane z postępowaniem kasacyjnym i zażaleniowym oraz w zakresie skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnych orzeczeń (np. dotyczące odrzucenia skargi kasacyjnej i zażalenia oraz skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia) w sprawach rejestrowanych w wykazie skarg kasacyjnych (WSC) i wykazie skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia (WSC-no) oraz czuwa nad prawidłowym i sprawnym wykonywaniem czynności z zakresu postępowania kasacyjnego i skargowego dotyczącego orzeczeń wydanych w postępowaniu apelacyjnym,
- j. zarządza wypłaty należności pełnomocników z urzędu, biegłych, stron, świadków i tłumaczy w sprawach, w których postępowanie uległo zakończeniu,
- k. nadzoruje postępowanie międzyinstancyjne w zakresie środków zaskarżenia przedstawionych do Sądu Najwyższego, jak i spraw zwracanych do sądów I instancji po zakończeniu postępowania odwoławczego oraz spraw zwracanych do Sądów I instancji po stwierdzeniu braków w trybie § 103 ust. 3 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych,
- l. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom na czynności Wydziału w trybie ustawy z 17.06.2004 r. zgłaszanym przez strony i kierowanym do Sądu Apelacyjnego w Gdańsku celem ich rozpoznania,
- ł. przyjmuje interesantów,
- m. wydaje zarządzenia, co do pism kierowanych przez strony do Wydziału, których nie da się przyporządkować do konkretnej sprawy,
- n. opracowuje analizy dot. pracy wydziału zapobiegające powstawaniu zaległości i organizuje narady sędziowskie w ramach Wydziału celem omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości, czuwa nad właściwym poziomem i jednolitością orzecznictwa, zapoznaje sędziów wydziału z rozstrzygnięciami Sądu Najwyższego w sprawach rozpoznawanych w wydziale i aktualnym orzecznictwem Sądu Najwyższego,
- o. załatwia wszelkie pisma w ramach nadzoru, także związane ze skargami na pracę wydziału w zakresie przekazanym przez Prezesa Sądu w myśl § 47 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25.06.2015r. Regulaminu urzędowania sądów powszechnych,
- p. wydaje zarządzenia, co do skarg stron na pracę Wydziału, zapobiega powstawaniu zaległości i czuwa nad sprawnym biegiem spraw w Wydziale,
- r. sprawuje bieżący nadzór nad pracą Sekretariatu Wydziału, co do sprawności, formy i dokładności sporządzanych zestawień statystycznych, prowadzenia ksiąg biurowych, należytego biegu spraw i wykonywania zarządzeń
- s. kontroluje w sprawach Ca pracę biegłych w zakresie terminowości sporządzania opinii po zawiadomieniu, przez kierownika Sekretariatu, o tym, iż mimo ponaglenia akta sprawy z opinią nie zostały zwrócone w określonym terminie,
- t. kontroluje w Wydziale bieg spraw o wydłużonym postępowaniu (ponad dwuletnich),
- u. dokonuje kontroli repertoriów,
- v. wykonuje obowiązki wynikające z § 45 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25.06.2015r. Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, w przypadku pism nadesłanych do spraw będących w toku - po przedstawieniu ich przez sędziego referenta,
- w. przydziela sędziom asystentów stosownie do § 47 pkt 10 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25.06.2015r. Regulaminu urzędowania sądów powszechnych,

- x. sprawuje nadzór nad działaniem systemów informatycznych, w oparciu o informacje udzielane przez kierownika sekretariatu.
- y. podejmuje czynności w sprawach rejestrowanych w repertorium „Co”

.....
(data)

2017 -01- 1 8

.....P.....R.....E.....Z.....E.....S.....
.....podpis prezesa sądu.....
Sądu Okręgowego w Łodzi.....
Przemysław Baniak
dr Przemysław Baniak
Sędzia Sądu Apelacyjnego
(2)