

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust 1 pkt 2 a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona):
Wioletta
Nazwisko:
Długość
Stanowisko służbowe:
Referendarz sądowy w Sądzie Okręgowym w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów:
XVI Wydział Cywilny - Odwoławczy i III Wydział Cywilny - Odwoławczy
Pełnione funkcje:
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% - łącznie w III Wydziale Cywilnym - Odwoławczym Sądu Okręgowego w Gdańsku oraz XVI Wydziale Cywilnym - Odwoławczym Sądu Okręgowego w Gdańsku
W XVI Wydziale Cywilnym - Odwoławczym: rozpoznawanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności stosownie do art. 781 § 1 ¹ k.p.c. i wniosków o stwierdzenie prawomocności oraz wykonywanie - na zarządzenie Przewodniczącej Wydziału lub jej zastępcy - innych czynności referendarza określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności: a) badanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności i wniosków o stwierdzenie prawomocności pod względem właściwości wydziału (sądu) i dopuszczalności rozpoznania wniosku przez referendarza sądowego, a w razie potrzeby wydawanie w tym zakresie zarządzeń o przekazaniu wniosku do rozpoznania właściwemu wydziałowi lub przedstawieniu wniosku do rozpoznania Przewodniczącej Wydziału lub jej zastępcy; b) badanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności i wniosków o stwierdzenie prawomocności pod względem formalnym i wydawanie w tym zakresie zarządzeń wzywających do uzupełnienia braków formalnych wniosków, kontrolowanie terminowości wykonania zarządzeń przez zobowiązanych (strony i uczestników postępowania) i wydawania zarządzeń o zwrocie wniosku w przypadku nieuzupełnienia braków formalnych wniosku w określonym terminie; c) określanie wysokości opłaty od wniosku o nadanie klauzuli wykonalności oraz o stwierdzenie prawomocności, wydawanie w tym zakresie zarządzeń wzywających do uiszczenia opłaty, kontrolowanie terminowości wykonania zarządzeń przez zobowiązanych (strony i uczestników postępowania) i wydawania zarządzeń o zwrocie wniosku w przypadku nieuiszczenia wymaganej opłaty w określonym terminie; d) podejmowanie czynności w zakresie wniosków o zwolnienie od kosztów oraz o ustanowienie

- pełnomocnika z urzędu składanych w związku z wnioskiem o nadanie klauzuli wykonalności lub wnioskiem o stwierdzenie prawomocności;
- e) w zakresie przekazanym przez Przewodniczącą Wydziału lub jej zastępcę, rozpoznawanie wniosków o stwierdzenie prawomocności orzeczeń, wydawanie zarządzeń w przedmiocie doręczenia wydanych w tym zakresie postanowień wraz z pouczeniami oraz doręczania orzeczeń ze stwierdzeniem prawomocności oraz ewentualnego zwrotu opłaty;
 - f) rozpoznawanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności, wydawanie zarządzeń w przedmiocie doręczenia wydanych w tym zakresie postanowień wraz z pouczeniami oraz doręczania tytułów wykonawczych oraz ewentualnego zwrotu opłaty;
 - g) badanie skarg na orzeczenie referendarza sądowego pod względem formalnym i wydawanie w tym zakresie zarządzeń wzywających do uzupełnienia braków formalnych skarg, kontrolowanie terminowości wykonania zarządzeń przez zobowiązanych (strony i uczestników postępowania) i przedstawianie skarg Przewodniczącej Wydziału lub jej zastępcy;
 - h) określanie wysokości opłaty od skarg na orzeczenie referendarza sądowego i wydawanie w tym zakresie zarządzeń wzywających do uiszczenia opłaty, kontrolowanie terminowości wykonania zarządzeń przez zobowiązanych (strony i uczestników postępowania) i przedstawianie skarg Przewodniczącej Wydziału lub jej zastępcy;
 - i) badanie wymogów formalnych, określanie opłaty i wydawanie w tym zakresie zarządzeń w zakresie innych pism - na zarządzenie Przewodniczącej Wydziału lub jej zastępcy;
 - j) podejmowanie czynności i rozpoznawanie wniosków w zakresie zwrotu opłaty, zwolnienia od kosztów lub ustanowienia pełnomocnika z urzędu w zakresie innych pism - na zarządzenie Przewodniczącej Wydziału lub jej zastępcy.

-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Zasady zastępstw:

Zastępowana przez Zastępcę Przewodniczącego Wydziału i sędziów referentów w sprawach, w których wpłynęły wnioski o nadanie klauzuli wykonalności bądź stwierdzenie prawomocności

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

2016 -12- 21

(data)

PREZES
Sądu Okręgowego w Gdansk
.....
podpis prezes sądu
dr Przemysław Banasik
Sędzia Sądu Apelacyjnego
(2)