

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2018r. poz. 23, tekst jednolity) w związku z § 48 ust 1 pkt 2 a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 8 kwietnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Imię (imiona): Hanna
Nazwisko: Czerniak - Wołochowska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów: XVI Wydział Cywilny Odwoławczy
Pełnione funkcje:
Reguły przydziału spraw: <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100%</i>
<ul style="list-style-type: none">a. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy apelacyjne „Ca” prowadzone w trybie procesowym (w postępowaniu zwykłym i uproszczonym) i nieprocesowym, w tym sprawy wieczystoksięgowe, na rozprawach i posiedzeniach niejawnych w ilości nie większej niż 11 nowych spraw z możliwością zamiany jednej sprawy „Ca” na trzy sprawy „Cz” i trzech spraw „Cz” na jedną sprawę „Ca”;b. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy zażaleniowe „Cz” w ilości nie większej niż 14 nowych spraw;c. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy „S” ze skargi na przewlekłość postępowania w trybie ustawy z 17.06.2004 r. za wyjątkiem spraw dotyczących Jarosława Jagodzińskiego;d. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy rejestrowane w rep. „Co”;e. wyznacza terminy posiedzeń w sprawach z jej referatu w zakresie zleconym przez Przewodniczącą Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału;f. rozpoznaje wnioski o stwierdzenie prawomocności złożone w sprawach, w których była referentem za wyjątkiem wniosków rozpoznawanych przez referendarza sądowego zgodnie z jego podziałem czynności;g. pod nieobecność referendarza sądowego rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności złożone w sprawach, w których była referentem oraz podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych w tych sprawach;h. rozpoznaje na posiedzeniu niejawnym lub rozprawie wnioski o przywrócenie terminu przydzielone przez Przewodniczącą Wydziału;i. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącą Wydziału lub Zastępcę Przewodniczącego Wydziału w zakresie spraw „Ca, „Cz”, „S” i „Co” przydzielonych do jej referatu;j. rozpoznaje - na zarządzenie Przewodniczącej Wydziału - wnioski przesłane w trybie

administracyjnym przez Prezesa Sądu, a dotyczące podjęcia czynności w sprawach przydzielonych do jej referatu

- k. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom o wznowienie postępowania przydzielonych do jej referatu;
- l. podpisuje pisma kierowane do organów i instytucji lub osób w sprawie udzielenia informacji dotyczących stron oraz nadesłania dokumentów i przedmiotów;
- m. zarządza wypłaty należności pełnomocników z urzędu, biegłych, stron, świadków i tłumaczy w sprawach będących w toku a przydzielonych do jej referatu;
- n. wydaje zarządzenia co do pism kierowanych przez strony w konkretnych sprawach przydzielonych do jej referatu;
- o. wydaje zarządzenia o doręczeniu stronom i ich pełnomocnikom odpisów orzeczeń wraz z uzasadnieniem wydanych w postępowaniu zażaleniowym i apelacyjnym w sprawach przydzielonych do jej referatu;
- p. rozpoznaje zażalenia na postanowienia sądu drugiej instancji, których przedmiotem są oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego, zwrot kosztów procesu, zwrot kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu, skazanie świadka, biegłego, strony, jej pełnomocnika oraz osoby trzeciej na grzywnę, zarządzenie przymusowego sprowadzenia i aresztowania świadka, odmowa zwolnienia świadka i biegłego od grzywny i świadka od przymusowego sprowadzenia;
- q. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu zażaleniom dotyczącym orzeczeń wydanych w postępowaniu zażaleniowym, wydaje na posiedzeniu niejawnym orzeczenia związane z postępowaniem zażaleniowym.

-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):

Orzekanie w sprawach „Ca” rozpoznawanych w postępowaniu procesowym i nieprocesowym, w tym wieczystoksięgowych.

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Zasady zastępstw:

W razie nieobecności i niemożności podjęcia czynności na posiedzeniu wyznaczonym na dany dzień, sędziowie zastępowani są przez innych sędziów w kolejności alfabetycznej, według listy obejmującej wszystkich sędziów orzekających w Wydziale, w tym sędziów wizytatorów i sędziów Izby Morskiej przy Sądzie Okręgowym w Gdańsku oraz Odwoławczej Izby Morskiej przy Sądzie Okręgowym w Gdańsku, ułożonej poczynając od litery, od której zaczyna się nazwisko sędziego zastępcy

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

-

28.03.2018 r.

(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU
[Podpis]
[Podpis prezesa sądu]
Droga Najjaśniejsza
(2)