

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019r. poz. 52 t.j. ) w związku z § 68 ust 1 pkt 2 a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

<i>Imię (imiona):</i> <b>Halina</b>
<i>Nazwisko:</i> <b>Czapiewska</b>
<i>Stanowisko służbowe:</i> <b>Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku</b>
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> <b>III Wydział Cywilny Odwoławczy</b>
<i>Pełnione funkcje:</i>
<i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <b>100%</b></i>  <i>-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i> <i>- a. orzeka w sprawach „Ca” rozpoznawanych w postępowaniu procesowym i nieprocesowym za wyjątkiem spraw „Ca” wieczystoksięgowych,</i> <i>- b. orzeka w sprawach Cz, Co i S (w przypadku spraw S z wyłączeniem spraw dotyczących Jarosława Jagodzińskiego),</i> <i>- c. podejmuje czynności i wydaje orzeczenia celem nadania biegu apelacjom oraz zażaleniom (w tym poziomym) w sprawach, w których jest sprawozdawcą oraz wyznacza terminy posiedzeń w tych sprawach - w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału,</i> <i>- d. wydaje w sprawach Ca, Cz, S i Co przydzielonych do referatu zarządzenia dotyczące doręczeń,</i> <i>- e. pod nieobecność referendarza sądowego rozpoznaje wnioski o stwierdzenie prawomocności i wykonalności złożone w sprawach, w których był referentem oraz podejmuje czynności związane z wydaniem tytułów wykonawczych w tych sprawach,</i> <i>- f. podpisuje pisma kierowane do organów i instytucji lub osób w sprawie udzielenia informacji dotyczących stron oraz nadesłania dokumentów.</i> <i>- g. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału lub Zastępcę Przewodniczącego Wydziału w zakresie przydzielonych do jego referatu spraw.</i>
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i>
<i>Zasady zastępstw:</i> W przypadku nieobecności bądź niemożności podjęcia czynności jest zastępowana w pierwszym tygodniu nieobecności (liczonym od poniedziałku do piątku) przez sędziego którego nazwisko jest następne w kolejności alfabetycznej (aktualnie przez SSO Krzysztofa Gajewskiego), a w każdym kolejnym tygodniu nieobecności, w tej samej kolejności, przez kolejnych sędziów orzekających w III Wydziale (z wyłączeniem wiceprezesa i wizytatorów). W razie nieobecności bądź niemożności

podjęcia czynności przez danego sędziego - przez kolejnego sędziego według kolejności alfabetycznej.

*Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):*

2019 -11- 0 /

(data)

P R E Z E S  
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU  
*Rufat Turlecki*  
SSP Rufat Turlecki  
/podpis prezesa sądu)  
(2)