

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018r. poz. 2316) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2c rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01 stycznia 2018 r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): Magdalena
Nazwisko: Chrzanowska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego
Przydział do wydziału lub wydziałów: <input checked="" type="checkbox"/> Wydział Wizytacyjny Sądu Okręgowego w Gdańsku
Pełnione funkcje: Wizytator
Reguły przydziału spraw: <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> orzeka w XVI Wydziale Cywilnym Odwoławczym Sądu Okręgowego w wymiarze 50% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw z uwzględnieniem obowiązującego pensum <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i> <ol style="list-style-type: none">rozpoznaje, jako sprawozdawca sprawy apelacyjne „Ca” prowadzone w trybie procesowym (w postępowaniu zwykłym i uproszczonym) i nieprocesowym (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) na rozprawach i posiedzeniach niejawnych z możliwością zamiany jednej sprawy „Ca” na trzy sprawy „Cz” i trzech spraw „Cz” na jedną sprawę „Ca”;rozpoznaje, jako sprawozdawca sprawy zażaleniowe „Cz”;rozpoznaje, jako sprawozdawca sprawy „S” ze skargi na przewlekłość postępowania w trybie ustawy z 17.06.2004 r. za wyjątkiem spraw dotyczących Jarosława Jagodzińskiego;rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy rejestrowane w rep. „Co”;wyznacza terminy posiedzeń w sprawach odroczonej „Ca”, „Cz” i „S” z jej referatu;rozpoznaje wnioski o stwierdzenie prawomocności złożone w sprawach, w których była referentem za wyjątkiem wniosków rozpoznawanych przez referendarza sądowego zgodnie z jego podziałem czynności;pod nieobecność referendarza sądowego rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności złożone w sprawach, w których była referentem oraz podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych w tych sprawach;rozpoznaje na posiedzeniu niejawnym lub rozprawie wnioski o przywrócenie terminu przydzielone przez Przewodniczącą Wydziału;wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącą Wydziału lub Zastępcę Przewodniczącej Wydziału w zakresie spraw „Ca, „Cz”, „S” i „Co” przydzielonych do jej referaturozpoznaje - na zarządzenie Przewodniczącej Wydziału - wnioski przesłane w trybie administracyjnym przez Prezesa Sądu, a dotyczące podjęcia czynności w sprawach przydzielonych do jej referatu;wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom o wznowienie postępowania przydzielonym do jej referatu;podpisuje pisma kierowane do organów i instytucji lub osób w sprawie udzielenia informacji dotyczących stron oraz nadesłania dokumentów i przedmiotów;

- m. zarządza wypłaty należności pełnomocników z urzędu, biegłych, stron, świadków i tłumaczy w sprawach będących w toku a przydzielonych do jej referatu;
- n. wydaje zarządzenia co do pism kierowanych przez strony w konkretnych sprawach przydzielonych do jej referatu;
- o. wydaje zarządzenia o doręczeniu stronom i ich pełnomocnikom odpisów orzeczeń wraz z uzasadnieniem wydanych w postępowaniu zażaleniowym i apelacyjnym w sprawach przydzielonych do jej referatu;
- p. rozpoznaje zażalenia na postanowienia sądu drugiej instancji, których przedmiotem są oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego, zwrot kosztów procesu, zwrot kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu, skazanie świadka, biegłego, strony, jej pełnomocnika oraz osoby trzeciej na grzywnę, zarządzenie przymusowego sprowadzenia i aresztowania świadka, odmowa zwolnienia świadka i biegłego od grzywny i świadka od przymusowego sprowadzenia;
- q. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu zażaleniom dotyczącym orzeczeń wydanych w postępowaniu zażaleniowym, wydaje na posiedzeniu niejawnym orzeczenia związane z postępowaniem zażaleniowym.

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych

Zasady zastępstw:

-w razie nieobecności i niemożności podjęcia czynności w XVI Wydziale Cywilnym Odwoławczym wg planu zastępstw

-w X Wydziale Wizytacyjnym przez SSO Ewę Ważny

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

Wykonuje czynności na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018r., poz. 23 tj.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. -Regulamin urzędowania sądów powszechnych Dz. U. z 2015r., poz. 2316) oraz inne czynności przewidziane w ustawach i odrębnych przepisach a w szczególności:

- Sprawuje nadzór nad działalnością sądów w sprawach cywilnych - Sądy Rejonowe: w Kartuzach, Sopocie, Starogardzie Gdańskim i Tczewie, I Wydział Cywilny, IX Wydział Cywilny i XII Wydział Cywilny Sądu Rejonowego Gdańsk-Południe w Gdańsku oraz I i XV Wydział Cywilny, III i XVI Wydział Cywilny Odwoławczy Sądu Okręgowego w Gdańsku;
- wykonuje czynności wizytatora zgodnie z planem pracy, zaleceniami Ministerstwa Sprawiedliwości, Prezesa Sądu Apelacyjnego i Prezesa Sądu Okręgowego.
- W ramach tych czynności przeprowadza wizytacje, lustracje, kontrole: Sądy Rejonowe: Gdańsk-Południe w Gdańsku, w Kartuzach, Sopocie, Starogardzie Gdańskim i Tczewie, oraz I i XV Wydział Cywilny, III i XVI Wydział Cywilny Odwoławczy Sądu Okręgowego w Gdańsku; bada akta spraw i orzecznictwo, dokonuje oceny pracy sędziów i referendarzy orzekających w sprawach cywilnych oraz asystentów w tych Wydziałach, opracowuje informacje i analizy orzecznictwa;
- wizytuje rozprawy i przedstawia sędziom orzekającym oraz innym pracownikom sądów uwagi i spostrzeżenia poczynione w toku wizytacji;
- bierze udział w naradach i szkoleniach zawodowych sędziów oraz innych pracowników sądów;
- inicjuje wszczęcie postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych przez osoby i organy uprawnione;
- załatwia zleczone skargi w sprawach cywilnych oraz wnioski w sprawach cywilnych
- wykonuje inne czynności zleczone przez Prezesa i Wiceprezesów Sądu Okręgowego;

2018 -03- 2 R

(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU
.....
podpis prezesa sądu
SSO Rafał Terlecki
(2)