

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm. ) w związku z § 48 ust 1 pkt 2 a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

<b>Imię (imiona):</b> <b>Magdalena</b>
<b>Nazwisko:</b> <b>Chrzanowska</b>
<b>Stanowisko służbowe:</b> <b>Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku</b>
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> <b>XVI Wydział Cywilny Odwoławczy</b>
<b>Pełnione funkcje:</b>
<b>Reguły przydziału spraw:</b> <b>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100%</b> <p>a. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy apelacyjne „Ca” prowadzone w trybie procesowym (łącznie w postępowaniu zwykłym i uproszczonym) lub nieprocesowym (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) na rozprawach i posiedzeniach niejawnych z możliwością zamiany 1 sprawy „Ca” na 2 sprawy „Cz”, w ilości nie większej, niż 14 spraw apelacyjnych,</p> <p>b. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy zażaleniowe „Cz” prowadzone w trybie procesowym i nieprocesowym oraz w postępowaniu egzekucyjnym , a także sprawy „S” skargi na przewlekłość postępowania w trybie ustawy z 17.06.2004 r. z możliwością zamiany 1 sprawy „Cz” na 1 sprawę „S” lub 2 spraw „Cz” na 1 sprawę „Ca”, w ilości nie większej, niż 17 spraw łącznie z obu wymienionych kategorii,</p> <p>c. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy rejestrowane w rep. „Co”,</p> <p>d. orzeka na rozprawach i posiedzeniach niejawnych w ilości nie większej, niż 6 posiedzeń w miesiącu,</p> <p>e. rozpoznaje wnioski o stwierdzenie prawomocności złożone w sprawach, w których była referentem</p> <p>f. pod nieobecność referendarza sądowego rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności złożone w sprawach , w których była referentem oraz podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych w tych sprawach</p> <p>g. rozpoznaje na posiedzeniu niejawnym lub rozprawie wnioski o przywrócenie terminu przydzielone przez Przewodniczącą Wydziału</p> <p>h. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącą Wydziału lub Zastępcę Przewodniczącej Wydziału w zakresie spraw „Ca, „Cz”, „S” przydzielonych do jej referatu</p>

- i. rozpoznaje - na zarządzenie Przewodniczącej Wydziału - wnioski przesłane w trybie administracyjnym przez Prezesa Sądu, a dotyczące podjęcia czynności w sprawach przydzielonych do jej referatu
- j. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom o wznowienie postępowania przydzielonym do jej referatu
- k. podpisuje pisma kierowane do organów i instytucji lub osób w sprawie udzielenia informacji dotyczących stron oraz nadesłania dokumentów i przedmiotów
- l. zarządza wypłaty należności pełnomocników z urzędu, biegłych, stron, świadków i tłumaczy w sprawach będących w toku a przydzielonych do jej referatu
- m. wydaje zarządzenia co do pism kierowanych przez strony w konkretnych sprawach przydzielonych do jej referatu
- n. wydaje zarządzenia o doręczeniu stronom i ich pełnomocnikom odpisów orzeczeń wraz z uzasadnieniem wydanych w postępowaniu zażaleniowym i apelacyjnym w sprawach przydzielonych do jej referatu
- o. rozpoznaje zażalenia na postanowienia sądu drugiej instancji, których przedmiotem są oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego, zwrot kosztów procesu, zwrot kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu, skazanie świadka, biegłego, strony, jej pełnomocnika oraz osoby trzeciej na grzywnę, zarządzenie przymusowego sprowadzenia i aresztowania świadka, odmowa zwolnienia świadka i biegłego od grzywny i świadka od przymusowego sprowadzenia przydzielone Przewodniczącą Wydziału lub Zastępcę Przewodniczącej Wydziału.

*-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):*

-

*Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):*

*Zasady zastępstw:*

**Zastępuje sędziego Hannę Czerniak - Wołochowską**

*Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):*

-

(data)

2016 -12- 21

**P R E Z E S**  
Sądu Okręgowego w Gdańsku

dr Przemysław Barański  
Sędzia Sądu Apelacyjnego  
(2)