

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2062 z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r..

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imię (imiona): Sebastian |
| Nazwisko: Brzozowski |
| Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku |
| Przydział do wydziału lub wydziałów: V Wydział Karny Odwoławczy Sądu Okręgowego w Gdańsku |
| Pełnione funkcje: - |
| Reguły przydziału spraw: <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u></i> 100% <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i> - sprawy pilne w sytuacji potrzeby bezzwłocznego skierowania na posiedzenie zgodnie z planem posiedzeń |
| <i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> |
| Zasady zastępstw: zastępowany przez sędziego Anetę Szteler - Olszewską zastępuje sędziego Anetę Szteler – Olszewską dalsze zastępstwa według alfabetycznej listy sędziów |
| Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): <ol style="list-style-type: none">1. Orzeka w sprawach wpływających do Wydziału w ilości uzależnionej potrzebami wydziału, jednak co najmniej na pięciu rozprawach i dwóch posiedzeniach w miesiącu z tym, że miesięcznie rozpoznaje do 21 spraw Ka.2. wykonuje zarządzenia Prezesa Sądu i Przewodniczącego Wydziału. |

.....2018-01-03.....
(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU
[Podpis]
.....
SSC
podpis prezesa sądu
(2)