

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018r. poz. 23 tj) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2c rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018r.

<b>Imię (imiona):</b>
Bożena
<b>Nazwisko:</b>
Bojko-Szczegiecka
<b>Stanowisko służbowe:</b>
Sędzia Sądu Okręgowego
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b>
X Wydział Wizytacyjny Sądu Okręgowego w Gdańsku
<b>Pełnione funkcje:</b>
Wizytator
<b>Reguły przydziału spraw:</b> <b>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</b>
orzeka w III Wydziale Cywilnym Odwoławczym Sądu Okręgowego w wymiarze 50 % udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw z uwzględnieniem obowiązującego pensum
<b>-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>a. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy apelacyjne „Ca” prowadzone w trybie procesowym (w postępowaniu zwykłym i uproszczonym) i nieprocesowym na rozprawach i posiedzeniach niejawnych z możliwością zamiany jednej sprawy „Ca” na trzy sprawy „Cz” i trzech spraw „Cz” na jedną sprawę „Ca”;</li><li>b. rozpoznaje, jako sprawozdawca sprawy zażaleniowe „Cz”;</li><li>c. rozpoznaje, jako sprawozdawca sprawy „S” ze skargi na przewlekłość postępowania w trybie ustawy z 17.06.2004 r. za wyjątkiem spraw dotyczących Jarosława Jagodzińskiego;</li><li>d. rozpoznaje jako sprawozdawca sprawy rejestrowane w rep. „Co”;</li><li>e. wyznacza terminy posiedzeń w sprawach odroczonej „Ca”, „Cz” i „S” z jej referatu;</li><li>f. rozpoznaje wnioski o stwierdzenie prawomocności złożone w sprawach, w których była referentem za wyjątkiem wniosków rozpoznawanych przez referendarza sądowego zgodnie z jego podziałem czynności;</li><li>g. pod nieobecność referendarza sądowego rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności złożone w sprawach, w których była referentem oraz podejmuje czynności związane z wydawaniem tytułów wykonawczych w tych sprawach;</li><li>h. rozpoznaje na posiedzeniu niejawnym lub rozprawie wnioski o przywrócenie terminu przydzielone przez Przewodniczącą Wydziału;</li><li>i. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącą Wydziału lub Zastępcę Przewodniczącej Wydziału w zakresie spraw „Ca”, „Cz”, „S” i „Co” przydzielonych do jej referatu</li><li>j. rozpoznaje - na zarządzenie Przewodniczącej Wydziału - wnioski przesłane w trybie administracyjnym przez Prezesa Sądu, a dotyczące podjęcia czynności w sprawach przydzielonych do jej referatu;</li><li>k. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu skargom o wznowienie postępowania przydzielonym do jej referatu;</li><li>l. podpisuje pisma kierowane do organów i instytucji lub osób w sprawie udzielenia informacji dotyczących stron oraz nadesłania dokumentów i przedmiotów;</li></ol>

- m. zarządza wypłaty należności pełnomocników z urzędu, biegłych, stron, świadków i tłumaczy w sprawach będących w toku a przydzielonych do jej referatu;
- n. wydaje zarządzenia co do pism kierowanych przez strony w konkretnych sprawach przydzielonych do jej referatu;
- o. wydaje zarządzenia o doręczeniu stronom i ich pełnomocnikom odpisów orzeczeń wraz z uzasadnieniem wydanych w postępowaniu zażaleniowym i apelacyjnym w sprawach przydzielonych do jej referatu;
- p. rozpoznaje zażalenia na postanowienia sądu drugiej instancji, których przedmiotem są oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego, zwrot kosztów procesu, zwrot kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu, skazanie świadka, biegłego, strony, jej pełnomocnika oraz osoby trzeciej na grzywnę, zarządzenie przymusowego sprowadzenia i aresztowania świadka, odmowa zwolnienia świadka i biegłego od grzywny i świadka od przymusowego sprowadzenia;
- q. wydaje zarządzenia niezbędne do nadania biegu zażaleniom dotyczącym orzeczeń wydanych w postępowaniu zażaleniowym, wydaje na posiedzeniu niejawnym orzeczenia związane z postępowaniem zażaleniowym.

**Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):**

**Zasady zastępstw:**

1. W razie nieobecności, jak i niemożności podjęcia czynności w III Wydz. Cywilnym Odwoławczym SO w kolejności alfabetycznej poczynając od litery, od której zaczyna się nazwisko sędziego w okresach tygodniowych i obejmują wszystkich sędziów aktualnie orzekających w III Wydziale Cywilnym Odwoławczym SO,
2. w X Wydziale Wizytacyjnym w czynnościach zastępuje SSO Przemysław Jasinkiewicz,

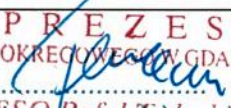
**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):**

Wykonuje czynności na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018r., poz. 23 tj.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. –Regulamin urzędowania sądów powszechnych Dz. U. z 2015r., poz. 2316) oraz inne czynności przewidziane w ustawach i odrębnych przepisach a w szczególności:

- sprawuje nadzór nad działalnością sądów w sprawach wieczystoksięgowych – Sądy Rejonowe: Gdańsk-Północ w Gdańsku, w Gdyni, Kartuzach, Kościerzynie, Kwidzynie, Malborku, Sopocie, Starogardzie Gdańskim, Tczewie i Wejherowie; I Wydział Cywilny Sądu Rejonowego w Wejherowie;
- sprawuje nadzór Izłą Morską oraz Odwoławczą Izłą Morską w Gdyni w sprawach rejestru okrętowego i postępowania rejestrowego;
- wykonuje czynności wizytatora zgodnie z planem pracy, zaleceniami Ministerstwa Sprawiedliwości, Prezesa Sądu Apelacyjnego i Prezesa Sądu Okręgowego,
- w ramach wyżej określonych czynności przeprowadza wizytacje, lustracje wydziałów ksiąg wieczystych; bada akta spraw i orzecznictwo, dokonuje oceny pracy sędziów i referendarzy orzekających w sprawach wieczystoksięgowych; przedstawia sędziom oraz innym pracownikom sądów uwagi i spostrzeżenia poczynione w toku wizytacji;
- bierze udział w naradach i szkoleniach zawodowych sędziów oraz innych pracowników sądów;
- inicjuje wszczęcie postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych przez osoby i organy uprawnione;
- załatwia skargi w sprawach wieczystoksięgowych i I Wydziału Cywilnego Sądu Rejonowego w Wejherowie
- wykonuje inne doraźnie zleczone przez prezesa i wiceprezesów Sądu Okręgowego czynności;
- organizuje szkolenia dla sędziów, referendarzy w sprawach wieczystoksięgowych

2018 -03- 2 8

(data)

**P R E Z E S**  
**SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU**  
  
 podpis prezesa sądu)  
 (2)