

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2 b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316 z późn. zm), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 16 marca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017r.

<i>Imię (imiona):</i> Joanna
<i>Nazwisko:</i> Baraniecka- Galińska
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Okręgowego
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> XV Wydział Cywilny Sądu Okręgowego w Gdańsku
<i>Pełnione funkcje:</i> Zastępca Przewodniczącego XV Wydziału Cywilnego
<i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> 90% spraw rejestrowanych w rep. „C”, „Ne”, „Co” i „Ns” , sędzia orzeka w rozmiarze co najmniej 6 posiedzeń w miesiącu
<i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i> <ul style="list-style-type: none">• zaznajamia się z wnioskami wymagającymi zarejestrowania w rep. „Co” i „Ns” wpływającymi do Wydziału i wydaje co do nich zarządzenia w trybie art.130 kpc w 100%;• rozdziela pracę pomiędzy sędziów, wyznacza przewodniczącego posiedzenia, sędziego sprawozdawcę oraz członków składu orzekającego w składach 3-osobowych;• nadzoruje prawidłowość wykonywania odezwoz zagranicznych;• nadzoruje postępowanie międzyinstancyjne i wydaje zarządzenia w tym postępowaniu w sprawach o numerach końcowych 7,8,9 co stanowi 30% spraw w postępowaniu międzyinstancyjnym• rozpatruje wnioski o udostępnienie akt i wydanie odpisów dokumentów z akt w postępowania prawomocnie zakończonych,• nadzoruje prowadzenie urządzeń biurowych;• nadaje bieg skargom wniesionym na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym

lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (DZ. U. z 2004r. nr 179, poz. 1843 z późn. zm.) i rejestruje rozstrzygnięcia w tych sprawach o numerach końcowych 7.8,9,0

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Z uwagi na pełnioną funkcję Zastępcy Przewodniczącego Wydziału

Zasady zastępstw:

Sędzia J. Baraniecka – Galińska zastępuje s. K. Soleckiego w czynnościach sędziego i Przewodniczącego Wydziału oraz w razie nieobecności sędziego M. El - Hagin

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

2017 -03- 22

(data)

PREZES
Sądu Okręgowego w Gdyni
.....
podpis prezesa sądu)
dr Przemysław Bałasik
Sędzia Sądu Apelacyjnego
(2)