

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2062, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustaliam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

Imię (imiona): Katarzyna Eliza
Nazwisko: Antoniewicz
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku
Przydział do wydziału lub wydziałów: VII Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
Pełnione funkcje: Przewodniczący Wydziału VII Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w Sądzie Okręgowym w Gdańsku
Reguły przydziału spraw: -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> 50 % -ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): brak
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Przewodniczący Wydziału
Zasady zastępstw: Zastępuje SSO Ewę Piotrowską; a w razie nieobecności jest zastępowana przez SSO Ewę Piotrowską, a w przypadku niemożności podjęcia czynności przez SSO Ewę Piotrowską zastępują SSO Katarzynę Antoniewicz następujący sędziowie: Katarzyna Brzozowska, Jolanta Gelner, Beata Golba – Kilian, Jarosław Matuszczak, Maria Ołtarzewska, Monika Popielińska, Wiesława Szulczewska, Elżbieta Trybulec – Czernek, Wojciech Woszczyński, Bożenna Zalewska, Małgorzata Bednarska
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): <ol style="list-style-type: none">1. Kieruje całokształtem pracy Wydziału oraz rozpoznawanych spraw zgodnie z § 57 ust 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8; § 60, § 61; § 58 Regulaminu Urzędowania Sądów Powszechnych2. Dekretuje sprawy w sądzie pierwszej i drugiej instancji wpływające do Wydziału,3. Wykonuje wszystkie czynności w postępowaniu międzyinstancyjnym w sądzie pierwszej instancji,4. Układa plan sesji w sądzie drugiej instancji,5. Nadaje bieg skargom o przewlekłość postępowania,6. Rozpoznaje wszystkie kategorie spraw przydzielone losowaniem: w sądzie drugiej instancji co najmniej raz w miesiącu, a w sądzie pierwszej instancji co najmniej dwa razy w miesiącu,7. Czuwa nad prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału oraz dokładnością sporządzanych zestawień statystycznych, sprawdzanie ksiąg i stanu prac w sekretariacie co do prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydawanie odpowiednich zarządzeń,8. Wpisuje do systemu czynności podejmowane przez siebie oraz wszystkie orzeczenia i zarządzenia,9. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa.

2017 -12- 01

(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU
.....
podpis prezesa sądu
SSO Rafał Iteński
(2)